

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

ЛІЦЕЮ №10 М.КОВЕЛЯ

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 08 січня 2026 р. протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Максим СЕШВОНЧИК

Наказ № 13 від 09.01.2026р.



Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в

ЛІЦЕЇ №10 М.КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в ЛІЦЕЇ №10 М.КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Положення) регламентує діяльність **ЛІЦЕЮ №10 М.КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (далі - Заклад освіти) щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.10.2024 р. № 3792-IX; «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 04.06.2025 р. №658, «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 19.11.2025 р. №1513.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу у закладі освіти та є обов'язковим для всіх суб'єктів роботи з дітьми під час організації освітнього процесу.

1.4. Всі працівники закладу освіти повинні бути ознайомлені з Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

1.5. Положення створено з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі, вільного від усіх форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.6. Завдання Положення:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування у працівників закладу освіти відповідального ставлення та недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах захисту дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.7. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ МЕХАНІЗМИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

2.1. У закладі освіти створюється комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), призначена наказом керівника, яка керується Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 р. №1513. Розробка та ухвалення внутрішніх документів про порядок, форми та механізми подання повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у закладі освіти, форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини, журнал безпеки.

2.2. Впроваджуються превентивні заходи:

- організація тренінгів та інших навчальних заходів для працівників закладу освіти, які контактують з дітьми;
- організація інформаційних заходів для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);
- інформування батьків та інших законних представників (проведення тематичних батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);
- розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників дитини інформаційних матеріалів з контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення;
- заходи з моніторингу та оцінки виконання програм, що включають регулярні самоперевірки, збір інформації для зворотного зв'язку, аналіз інцидентів, вивчення випадків насильства для запобігання повторення.

2.3. Керівник закладу освіти забезпечує інформування батьків дітей або їх законних представників та працівників закладу освіти з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, що передбачає такі напрямки:

- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

2.4. Психологічна служба закладу освіти забезпечує інформування батьків дітей або їх законних представників та працівників ліцею з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, що передбачає такі напрямки:

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- методи профілактики булінгу серед дітей;
- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення матеріалів у друкованому та електронному вигляді на офіційному сайті ліцею та робочих чатах.

III. ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

3.1. Працівник у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язаний:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- невідкладно повідомити директору закладу освіти або представнику адміністрації, батькам або іншим законним представникам дитини, крім випадків, коли керівник закладу освіти, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини;

3.2. Керівник Закладу освіти:

- протягом однієї доби розглядає усні та письмові (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися в приміщенні, на території закладу освіти або під час заходів поза межами, організатором (співорганізатором), яких є суб'єкт;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;
- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування;
- координує подальші дії з дитиною та її сім'єю.

IV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

4.2. До складу комісії входять працівники закладу, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники місцевої служби у справах дітей, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

4.3. Головою комісії є керівник закладу. Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови Комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови Комісії у такому випадку виконує його заступник.

4.4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

4.5. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

4.7. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності закладу;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

4.8. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів: законності; верховенства права; забезпечення найкращих інтересів дитини; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення; відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» та від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», іншими актами законодавства.

4.9. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації місцевій службі у справах дітей;

- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4.10. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.

4.11. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.12. Секретар комісії не пізніше, ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

4.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

4.14. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою, затвердженою наказом керівника закладу.

4.15. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.16. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії, згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

4.17. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником закладу.

4.18. Засновник закладу або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад, у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу зобов'язаний невідкладно, протягом трьох годин, повідомити письмово про це батькам, іншим законним представникам дитини, уповноваженому підрозділу органу Національної поліції, службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей.

У разі коли така інформація стала відома керівнику закладу, засновнику закладу або відповідному органу управління, якому підпорядковується заклад, у вихідні та святкові дні або поза межами робочого часу, він про це повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції, представники якого інформують визначену контактну особу (працівника) служби у справах дітей за місцем розташування закладу, для невідкладного вжиття нею заходів в межах законодавства

V. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

5.1. Керівник закладу освіти :

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення з Положенням про запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми всіх працівників закладу освіти до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи працівника;
- здійснює контроль за виконанням даного Положення всіма працівниками ліцею;
- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;
- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідно до програми для таких осіб;
- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників ліцею з питань запобігання насильства та жорстокого поводженню з дітьми.

5.2. Працівники закладу освіти

Зобов'язані:

- повідомляти адміністрацію закладу освіти про випадки насильства за формою первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною; повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти невідкладно повідомити про це засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган (особу).

Мають право:

- на захист професійної честі і гідності;
- на працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
- на захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- можуть за власним бажанням брати участь у профілактичних заходах;
- проходять навчання щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

5.3. Батьки та законні представники дитини

Зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

Мають право:

- на захист відповідно до законодавства прав та законних інтересів здобувачів освіти;
- отримання інформації про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони), результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівнику закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти – засновнику закладу освіти та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки;
- отримання інформації щодо порядку та умов проходження їхньою дитиною, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, відповідних програм для таких осіб.

VI. Відповідальність

6.1. Працівники ліцею несуть дисциплінарну та іншу відповідальність, згідно з чинним законодавством за недотримання вимог Положення.

6.2. Особи, які вчинили насильство та/або жорстокість по відношенню до здобувачів освіти притягуються до відповідальності, згідно з чинним законодавством.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми затверджується наказом директора закладу освіти і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу .

7.2. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з порядком захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поводження в закладі освіти.

7.3. Положення оприлюднюється на офіційному сайті закладу освіти.

7.4. Внесення змін та доповнень здійснюється наказом керівника закладу.

Додаток 1
до Положення про запобігання
та протидію насильству та
жорстокому поводженню з дітьми в
ЛІЦЕІ №10 М.КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Порядок, форми та механізм подання повідомлень
про випадки або підозру на випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми у
ліцеї

Механізм подання повідомлень має на меті забезпечити доступність, конфіденційність, захист заявника та оперативне реагування адміністрації та Команди реагування.

1. Форми подання повідомлень

1.1. Повідомлення можуть бути:

- відкритими – з зазначенням особи, яка повідомляє;
- анонімними – без зазначення імені/ідентифікації особи.

1.2. Повідомлення може надійти від:

- учня / учениці;
- працівника / працівниці ліцею;
- батьків або законних представників;
- інших осіб, які стали свідками або мають підозру.

3. Канали подання повідомлень

3.1. Повідомлення можуть подаватися через такі канали:

- усне або письмове звернення до будь-якого працівника або адміністрації;
- електронна пошта закладу освіти;
- спеціальна скринька довіри для анонімних звернень (встановлюється у доступному місці).

4. Реєстрація повідомлень

4.1. Всі повідомлення, незалежно від способу подачі, реєструються у Журналі реєстрації звернень та в Журналі безпеки

4.2. Анонімні повідомлення також підлягають реєстрації з позначкою «анонімне».

4.3. Реєстрацію здійснює адміністрація ліцею.

5. Порядок реагування на повідомлення

5.1. Отримання повідомлення (усного/письмового/анонімного) та його реєстрація.

5.2. Первинне з'ясування обставин події (без тиску на дитину).

5.3. Повідомлення передається керівнику ліцею не пізніше ніж через 1 годину з моменту отримання.

5.4. Керівник зобов'язаний:

5.4.1. Розглянути повідомлення протягом 1 доби;

5.4.2. У разі виявлення ознак насильства:

- негайно повідомити уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей;
- за потреби викликає швидку допомогу або скеровує до закладу охорони здоров'я;
- забезпечує безпеку дитини;
- організовує подальшу роботу з жертвою (надання психологічної підтримки (індивідуальні зустрічі, групові заняття за згодою дитини); розроблення індивідуального плану захисту дитини (ІПЗД) у співпраці зі службами; ведення карти

психосоціального супроводу; взаємодію з батьками/законними представниками дитини (інформування, залучення до плану допомоги, пояснення прав).

- організовує подальшу роботу з кривдником:
- якщо кривдник – це інша дитина, то повідомляє батьків кривдника (крім випадків, коли саме вони є кривдниками); проводить індивідуальну профілактичну роботу; застосовує заходи педагогічного впливу.
- якщо кривдник – працівник закладу, то керівники приймає рішення щодо дисциплінарної відповідальності; відсторонення; повідомлення органів, що приймають рішення про правомірність дій (поліція, прокуратура).
- здійснює контроль за тим, щоб насильство не повторювалося.

6. Інформування учасників освітнього процесу

6.1. Усі учасники освітнього процесу інформуються про механізм подання повідомлень:

- під час вступу до ліцею;
- щорічно на зборах, тренінгах або виховних годинах;
- через розміщення інформації на стендах, у буклетах та на сайті ліцею.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

ПІБ дитини _____

вік дитини _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

ПІБ _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ФОРМА реєстрації внутрішнього інциденту (журнал безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
------------------	--	-----------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.