

ДОВІДКА
ПРО ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ЗА НАПРЯМОМ
«ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»
У ЛІЦЕЇ №10 М. КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАПОВНЕННЯ АНКЕТ

Назва форми	Звантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 1. А. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям 1. А. Спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивну класі	15	15	15
Напрям 1. А. Анкета для батьків	135	135	124
Напрям 1. А. Анкета для педагогічних працівників	76	70	55
Напрям 1. А. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	150	150	149
Напрям 1. А. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2	2	2
Напрям 1. А. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 1. Форма вивчення документації	1	1	1

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,06				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,323				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,883				

ВИМОГА 1.1. ЗАБЕСПЕЧЕННЯ ЗДОРОВИХ, БЕЗПЕЧНИХ І КОМФОРТНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	3				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,833				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	3				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,417				

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Наявність (справність) огорожі/паркану:	територія огорожена; однак, огорожа має незначні пошкодження
2. Недоступність території та приміщення школи для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб:	територія школи недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту, однак доступна для сторонніх осіб; приміщення школи недоступні для сторонніх осіб
3. Обладнання майданчиків для здобувачів освіти початкової школи:	майданчики обладнані, однак відсутнє ігрове та спортивне обладнання, що відповідає віковим особливостям учнів, і відсутні тіньові навіси/альтанки
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	облаштовано спортивні майданчики, однак спортивне обладнання застаріле та/або непридатне для використання
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям та/або зі штучним покриттям, наявне тренажерне обладнання

4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	наявне футбольне поле з трав'яним або зі штучним покриттям
5. Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для учнів початкової школи:	класні кімнати розміщуються на третьому поверсі і вище поряд з навчальними приміщеннями для учнів 5-11(12) класів
6. Розташування навчальних приміщень школи в цокольних та/або підвальних поверхах	не розміщені

Територія школи:	
7.1. справність фізкультурно-спортивного та ігрового обладнання	так
7.2. відсутність пошкоджень покриття майданчиків	так
7.3. відсутність ям	так
7.4. наявність нависання гілок, сухостійних дерев	ні
7.5. чиста, охайна	так
7.6. відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів	так
7.7. відсутні колючі насадження (біла акація, глід, шипшина тощо), рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію (амброзія)	так
7.8. освітлюється у вечірній та нічний час	так

У закладі освіти забезпечено:	
8.1. безпечне неслизьке покриття ґанку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі	так
8.10. систему оповіщення, доступну для дітей з порушенням слуху і зору	ні
8.2. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі	так
8.3. контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу	ні
8.4. маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти	так
8.5. візуалізацію призначення приміщень	ні
8.6. вказівники, шляхи евакуації	так
8.7. відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	так
8.8. запасні виходи	так
8.9. систему оповіщення	ні
9. Наявність споруд цивільного захисту/укриттів (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття):	наявні на території закладу освіти

У спорудах цивільного захисту/укриттях забезпечено:	
10.1. розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів школи	так
10.10. вільний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	так
10.11. умови для проведення навчальних занять	ні
10.2. місця для сидіння у достатній кількості	так
10.3. ємності з питною та технічною водою	так
10.4. контейнери для зберігання продуктів харчування	існує додаткова потреба
10.5. вбиральні або виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот (для неканалізованих будівель і споруд), розміщені у спеціально призначених для цього приміщеннях	ні

10.6. резервне штучне освітлення та електроживлення	так
10.7. первинні засоби пожежогасіння	так
10.8. засоби надання медичної допомоги	так
10.9. засоби зв'язку і оповіщення (телефон, радіоприймач, мережа Інтернет)	так

У закладі освіти:	
11.1. повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	так
11.10. санітарні вузли прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів	так
11.11. приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	так
11.12. у приміщенні їдальні (перед входом) наявні рукомийники, проточна вода, мило, рушники (паперові/електричні)	так
11.2. виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	так
11.3. забезпечено питний режим (кип'ячена вода/фасована вода в індивідуальному посуді/вода з установок із дозованим розливом води/питні фонтанчики)	так
11.4. вологе прибирання навчальних приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття, або після кожної навчальної зміни (у разі організації змінного навчання)	так
11.5. вологе прибирання спортивних залів проводиться щоденно після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять і занять секцій	так
11.6. облаштовано санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі школи	так
11.7. санітарні вузли забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, наявні диспенсери з туалетним папером)	так
11.8. у санітарних вузлах облаштовано умивальники з холодною та гарячою проточною водою, наявні диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками або електросушарки для рук	так
11.9. передбачено санітарний (санітарні) вузол (вузли) для педагогічних працівників, інших (окрім учнів) учасників освітнього процесу	так
12.1. кількість учнів не перевищує проектну потужність школи	так
12.2. усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	так
12.3. відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі	так
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кожен учитель має персональне робоче місце
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кількість облаштованих робочих місць менша чисельності педагогічних працівників
14. Місця для відпочинку учасників освітнього процесу:	обладнані місця для відпочинку спільні для учнів різних вікових груп

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Наявність наказу про мережу класів:	так
2. Наказ про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (за наявності відповідної кількості учнів):	так

3. Розклад навчальних занять:	відображено поділ класів на групи при вивченні окремих предметів
4. Розклад навчальних занять:	відображено місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету
5. Звіт ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XII):	достатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу (з урахуванням орендованих приміщень)

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?	Основні напрямки роботи: створення безпечного освітнього середовища; забезпечення протипожежної та техногенної безпеки; медичний супровід та санітарно-гігієнічні умови; психологічна безпека; безпека в умовах воєнного стану; цифрова та інформаційна безпека
2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?	Основні управлінські рішення: планування використання приміщень; контроль наповнюваності класів; раціональне використання спеціалізованих кабінетів; використання приміщень у позаурочний час; дотримання вимог безпеки та санітарних норм

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):								
Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи	4%	3%	9%	11%	30%	39%	57%	46%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	2%	5%	5%	17%	39%	35%	53%	44%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів	2%	3%	5%	15%	23%	32%	70%	50%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	3%	8%	2%	11%	27%	29%	67%	53%
1.5. чистота та облаштування їдальні	1%	4%	9%	12%	25%	35%	65%	49%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали	3%	3%	5%	11%	33%	31%	59%	56%
1.7. температурний режим у закладі освіти	3%	5%	3%	9%	26%	32%	68%	54%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	7%	5%	4%	11%	34%	29%	56%	55%

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
16. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет (дротове та/або бездротове підключення), що дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення навчальних занять:	так, забезпечені всі навчальні приміщення

Наявність та комплектація навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми закладу освіти	
15.1. фізики	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.10. актовa зала	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.11. фізкультурно-спортивна зала	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.12. STEM-лабораторії	кабінет не обладнаний або відсутній
15.13. бібліотека/медіатека	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.14. кабінети початкових класів	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.2. хімії	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.3. біології	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.4. географії	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.5. математики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.6. інформатики	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.7. іноземної мови	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням
15.8. майстерні/ кабінети трудового навчання	навчальне обладнання (засоби навчання) потребує(-ють) оновлення
15.9. кабінет практичного психолога/ соціального педагога	оснащений сучасними засобами навчання та обладнанням

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 06-26 розділу XII):	достатньо навчальних кабінетів для реалізації освітньої програми
7. Угоди (меморандуми) про співпрацю (за потреби):	не укладено
8. Звіт ЗНЗ-1 (рядки 01, 08, 09, 16 розділу XIII):	достатня кількість комп'ютерної техніки для реалізації освітньої програми

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
3. У закладі освіти існує потреба в додаткових приміщеннях для реалізації освітнього процесу?	ні

4. Чи існує потреба у додатковому обладнанні навчальних кабінетів (засобах навчання) для реалізації навчальних програм з предметів?	Початкові класи: мультимедійні панелі; модульні меблі; дидактичні набори НУШ; ноутбуки/планшети для учнів та вчителів. Кабінет інформатики: інтерактивна панель; сучасні комп'ютери; програмне забезпечення для навчання; набори LEGO Education або Arduino. Кабінети природничого циклу (біологія, хімія, фізика): лабораторне обладнання та матеріали для дослідів; Кабінети української мови, літератури, історії: сучасні наочні матеріали, карти, посібники; Спортивна зала: спортивний інвентар; тренажери та засоби для корекційних вправ; модернізація роздягалень.
---	---

Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
18.1. у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять	так
18.2. оприлюднено пам'ятки/протоколи для учасників освітнього процесу щодо правил поводження під час повітряної тривоги, евакуації, перебування у сховищі/укритті, мінної безпеки	так
18.3. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, визначених у школі	так
18.4. учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	так
18.5. у закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	так

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці:	наявний, записи ведуться систематично
11. Журнал реєстрації інструктажів з учнями із безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо:	наявний, записи ведуться систематично
12. Класні журнали (сторінки розділу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності»):	заповнені
13. Наявність наказу про затвердження програми вступного інструктажу з охорони праці:	так
14. Наявність наказу про затвердження програми первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці:	так
15. Наявність інструкцій з охорони праці для всіх професій і видів робіт (переглядаються один раз на 3 роки для робіт підвищеної небезпеки, на 5 років – для інших робіт):	так
16. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
17. Протоколи засідань педагогічної ради/нарад при директорів: наявність рішень щодо розгляду питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій:	так
18. Посвідчення про перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівника закладу освіти, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності:	так
9. Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці:	наявний, записи ведуться систематично

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?



Здобувачі освіти

2. Ви отримуєте інформацію від учителів/керівництва школи з питань техніки безпеки під час навчальних занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?



Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Річний план роботи закладу освіти:	передбачені навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги
20. Наявність наказів керівника з питань проведення навчань/інструктажів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	так
21. Наявність сертифікатів про проходження працівниками навчальних курсів з питань надання домедичної допомоги	так

22. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з працівниками:	так
23. Наявність журналу реєстрації нещасних випадків з учнями:	так

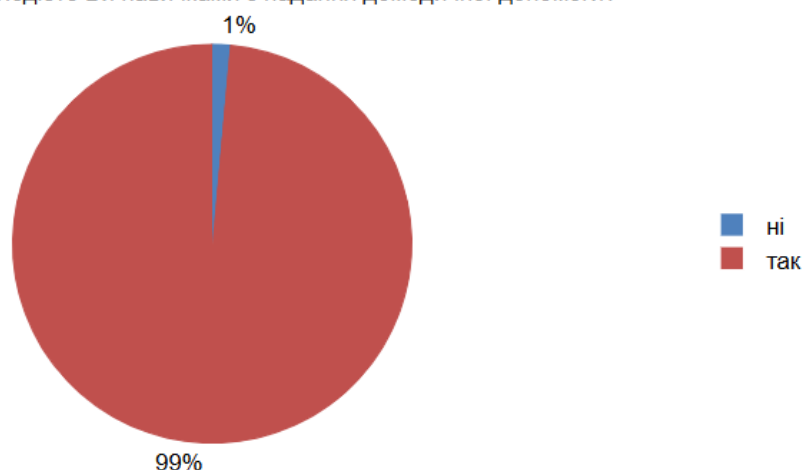
Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
6. У який спосіб діють працівники у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?	У разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу працівники ліцею діють відповідно до затвердженого алгоритму, інструкцій з охорони праці, правил безпеки та алгоритму надання домедичної допомоги.

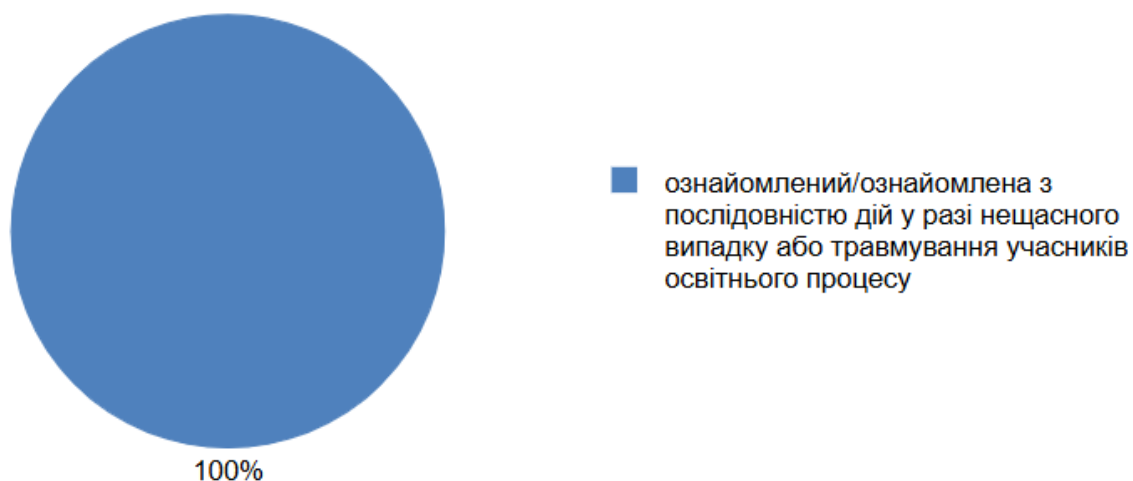
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

2. Чи володієте Ви навичками з надання домедичної допомоги?



3. Чи знаєте Ви порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу?



Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
19.1. доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню	так
19.2. меню їдальні та асортимент буфету (за наявності) щодня розміщуються на відведеному для цього стенді та/або вебсайті школи та/або доводиться через інші канали комунікації	так
19.3. сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)	так
19.4. в асортименті їдальні відсутні харчові продукти заборонені для реалізації у шкільних буфетах та у торговельних апаратах, розміщених у закладах освіти	так
19.5. забезпечено умови для харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози, харчовою алергією та непереносимістю окремих харчових продуктів або речовин	так
19.6. наявність візуальних матеріалів, доступних для здобувачів освіти/дітей всіх вікових груп, що популяризують здорове харчування (про користь і важливість овочів, фруктів та ягід щодня, під час кожного прийому їжі)	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
8. Чи вживаєте Ви заходи щодо покращення умов, асортименту та якості харчування?	Основні напрями роботи 1. Поліпшення матеріально-технічної бази харчоблоку 2. Контроль якості та безпечності харчування 3. Удосконалення меню 5. Взаємодія з батьками та учнями 6. Співпраця з постачальниками

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
24. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів, спрямованих на розвиток культури здорового харчування в учнів та працівників закладу освіти	так

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

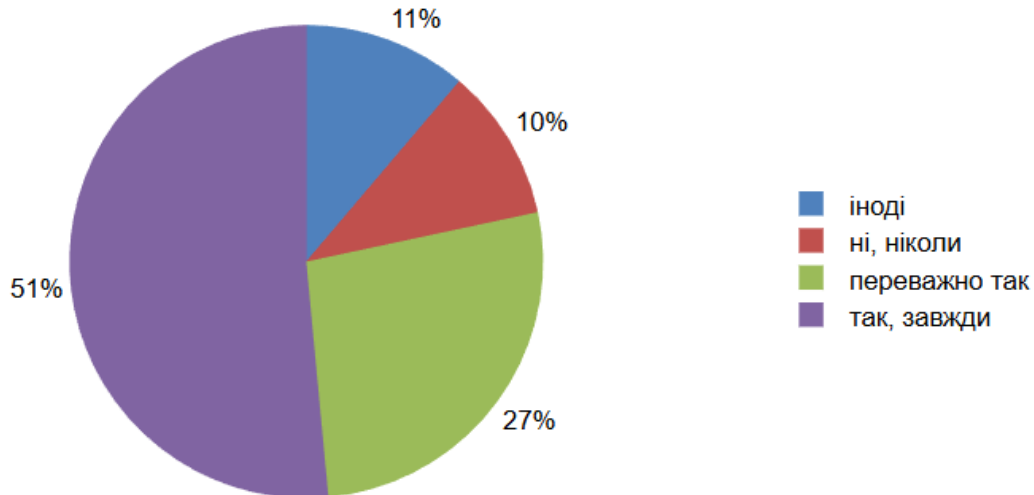
Педагогічні працівники

4. Вас задовольняють умови харчування в школі?



Батьки учнів

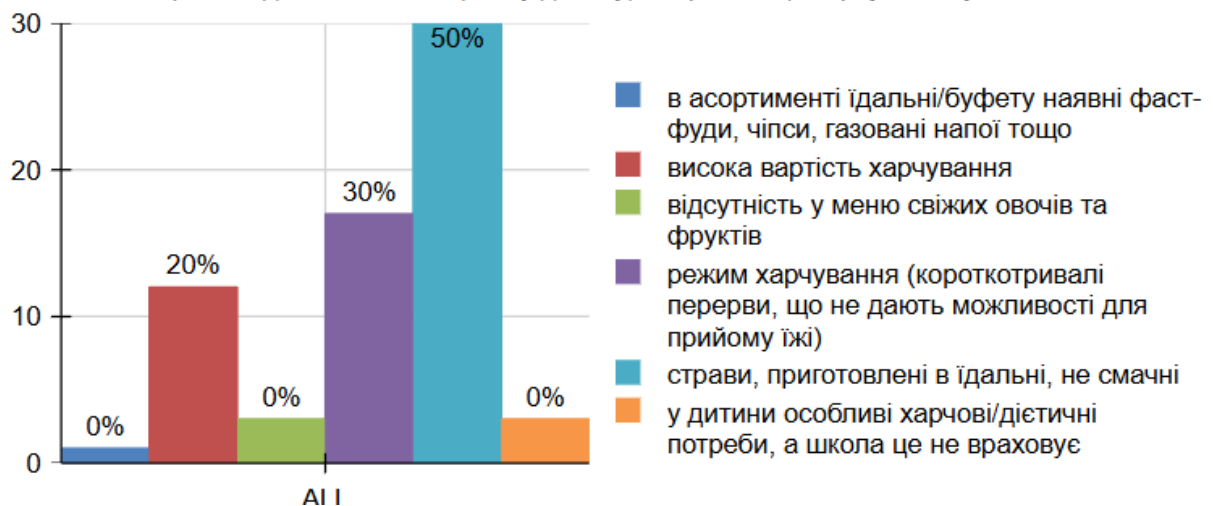
2. Ваша дитина харчується у шкільній їдальні?



3. Ваша дитина задоволена якістю харчування в школі?

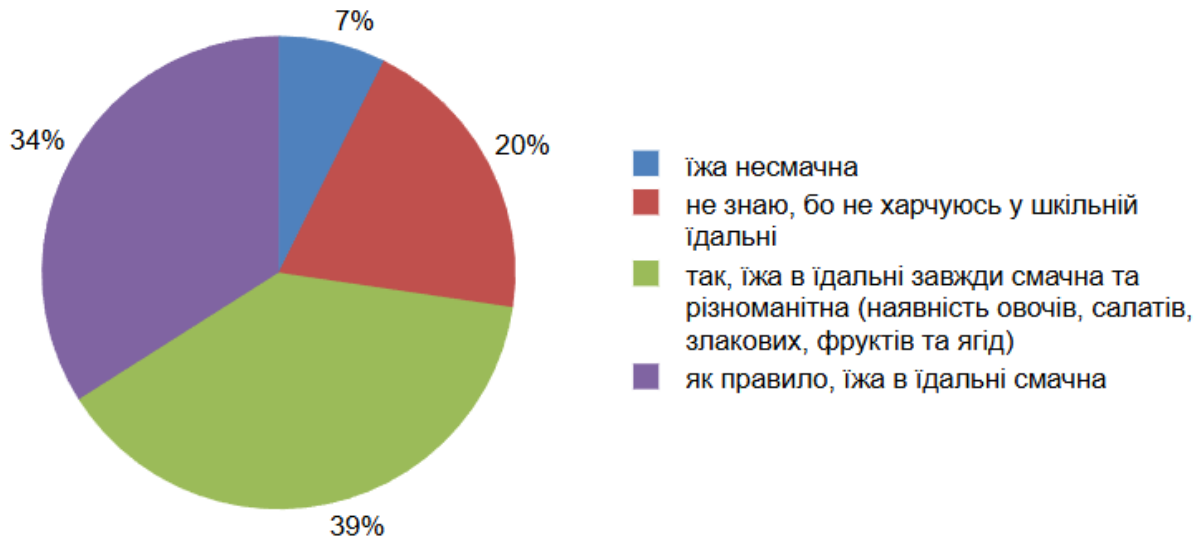


4. Що не задовольняє Вас (Вашу дитину) в організації харчування у школі?

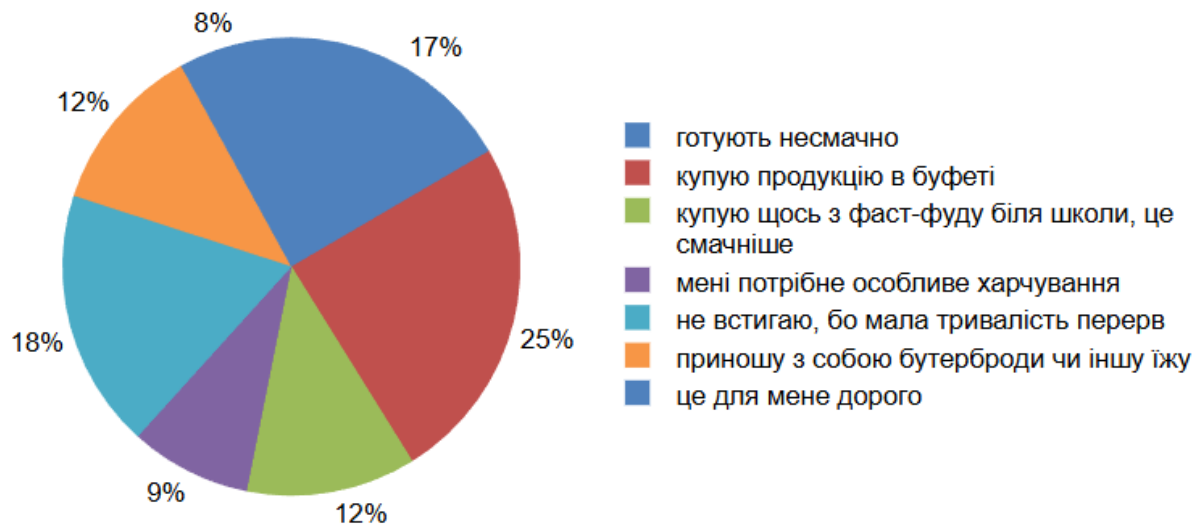


Здобувачі освіти

3. Чи задоволені Ви умовами харчування в школі?



4. Зазначте з якої причини Ви не харчуєтесь у шкільній їдальні?



5. Вас інформують про правила поведінки під час прийому їжі та про вплив харчування на стан здоров'я?



Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
17. Безпечність користування мережею Інтернет:	встановлено антивірусне програмне забезпечення, але наявний доступ до сайтів з небажаним змістом

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
9. Які технічні засоби/інструменти використовуються в школі для контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет?	Основні технічні засоби та інструменти: мережеве обладнання з функцією фільтрації контенту; антивірусне програмне забезпечення; брандмауери (firewall); системи керування мережевим доступом; захищені навчальні платформи

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

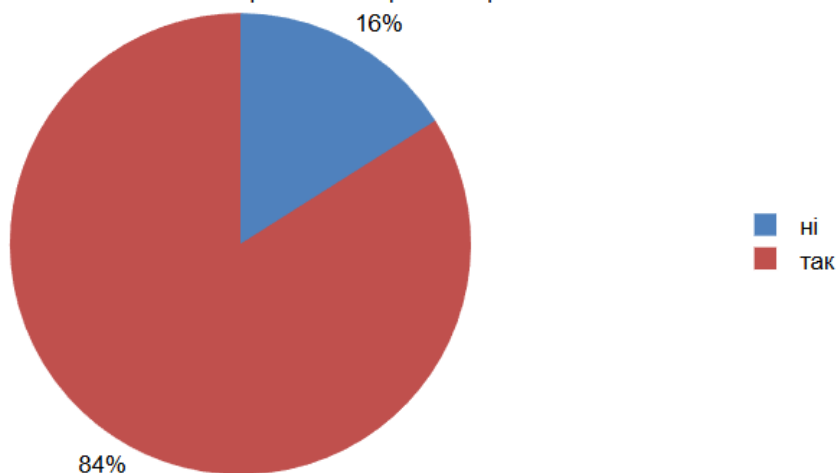
Здобувачі освіти

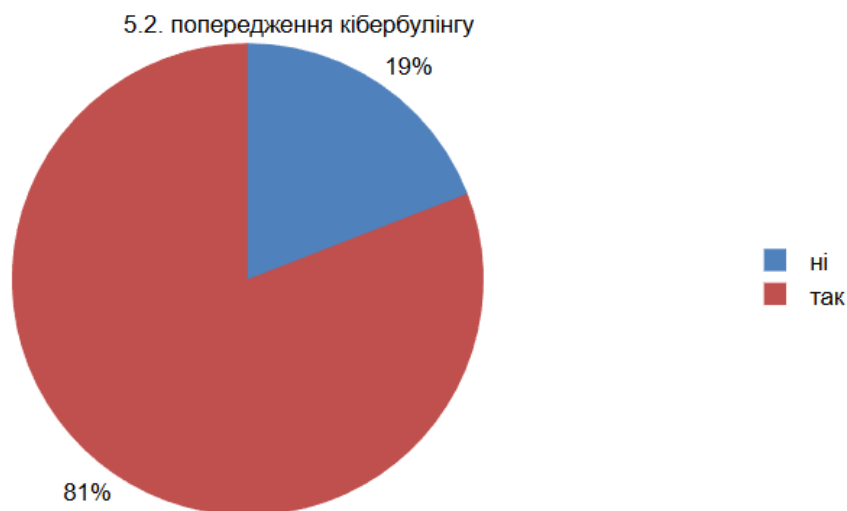
6. Вас інформують у школі про те, як безпечно користуватися Інтернетом?



Батьки учнів

5.1. безпечне використання мережі Інтернет





Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	Основні напрямки роботи: 1. Педагогічний супровід: Проведення адаптаційних бесід з класним керівником у перші тижні навчання. Діагностика рівня навчальних досягнень та визначення індивідуальних освітніх потреб учнів. Розробка індивідуальних освітніх траєкторій (за потреби). 2. Психологічна підтримка: Психодіагностика адаптації учнів. Індивідуальні та групові консультації психолога. Проведення тренінгів на розвиток комунікативних умінь та стресостійкості. 3. Робота з батьками: Батьківські збори щодо питань адаптації дітей. Консультації фахівців (психолога, соціального педагога). Онлайн-інформаційна підтримка через шкільні канали зв'язку. 4. Інклюзивна підтримка: Робота команди психолого-педагогічного супроводу. Складання ІПР (індивідуальних програм розвитку). Помічник вчителя (асистент дитини/вчителя). 5. Соціальна адаптація: Наставництво серед старших учнів або класного активу. Проведення інтеграційних ігор, екскурсій, позакласних заходів для згуртування.
2. Які методичні прийоми/методи/підходи напрацьовано в закладі освіти з питань адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу?	Особистісно орієнтований та дитиноцентрований підхід. Психологічна підтримка та діагностика. Групові та інтерактивні методи. Соціально-педагогічний супровід. Інклюзивні практики
3.* Які умови створюються у закладі освіти для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище?	Забезпечено такі напрями роботи: Інклюзивне освітнє середовище, Психолого-педагогічний супровід, Асистивна підтримка, Навчально-методичне забезпечення, Робота з колективом та батьками
4. У школі проводяться заходи з адаптації педагогічних працівників до умов праці?	так
5. Які напрацювання має школа з питань успішної адаптації новопризначених учителів?	Педагогічна інтернатура; Школа молодого педагога; Наставництво (тьюторинг); Індивідуальний план адаптації молодого вчителя; Методична підтримка; Психологічний супровід; Поступове включення в шкільне середовище; Моніторинг адаптації

6. Які заходи проводяться у школі з адаптації учителів до змін в освітній політиці (законодавство, освітні стандарти тощо), умовах праці (профільність, вибір форм навчання, зміни в розкладі тощо)	Засідання педагогічної ради, засідання професійних спільнот, засідання методичної ради, наради, індивідуальні консультації, семінари з елементами тренінгів
---	---

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
1. Надаю психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій:	При потребі, за запитом.
1. Надаю психологічну допомогу та емоційну підтримку учням, які є внутрішньо переміщеними особами та із сімей учасників АТО/ООС, військових ЗСУ, постраждалих від воєнних дій:	Індивідуальні консультації, заняття за запитом, просвіта.
2. Здійснюю психологічний супровід з адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу:	Індивідуальні консультації, діагностична робота, заняття з елементами тренінгу, профілактичні та просвітницькі заняття, індивідуальні заняття за запитом.
2. Здійснюю психологічний супровід з адаптації здобувачів освіти до умов освітнього процесу:	Діагностика, спостереження, бесіди, тренінги, індивідуальні консультації.
3. Надаю психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи:	Індивідуальні консультації, просвітницькі бесіди.
3. Надаю психологічну підтримку/допомогу педагогічним працівникам з питань адаптації до умов роботи:	ні

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

5. У школі проводяться заходи, що сприяють адаптації педагогічних працівників до умов роботи?



Батьки учнів

Чи виникали у Вашої дитини зазначені проблеми під час адаптаційного періоду у школі/переході до основної чи старшої школи/іншої школи чи класу?		
Питання	ні	так
6.1. втрата інтересу до навчання	84%	16%
6.2. зниження успішності з навчальних предметів	77%	23%
6.3. поява ознак стурбованості, неадекватних поведінкових реакцій	95%	5%
6.4. конфлікти/погіршення взаємин з однолітками (однокласниками)	90%	10%
6.5. конфлікти із учителями	90%	10%
6.6. конфлікти у взаєминах із старшокласниками	95%	5%

ВИМОГА 1.2. СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,422				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,545				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	3				

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	містить заходи для учасників освітнього процесу
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	враховує вікові особливості учнів
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	так
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	Практичні кроки: нормативне забезпечення; інформування та навчання; психологічна підтримка; взаємодія з батьками; розвиток безпечного середовища; оперативне реагування на випадки булінгу

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	Лекції та бесіди для учнів, Тематичні тренінги та інтерактивні уроки, Зустрічі з офіцерами служби освітньої безпеки поліції, Профілактичні акції та інформаційні кампанії, Консультації для батьків і педагогів, Спільний моніторинг та реагування
7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Основні напрями: Нормативне забезпечення; Профілактична діяльність; Психологічний супровід; Просвітницька робота та партнерство; Моніторинг та реагування
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Основні напрями роботи: Нормативно-правове забезпечення, Профілактична та просвітницька діяльність, Психолого-педагогічна підтримка, Взаємодія з батьками, Співпраця з зовнішніми службами, Раннє реагування та підтримка
9. Правоохоронні органи залучаються до	так

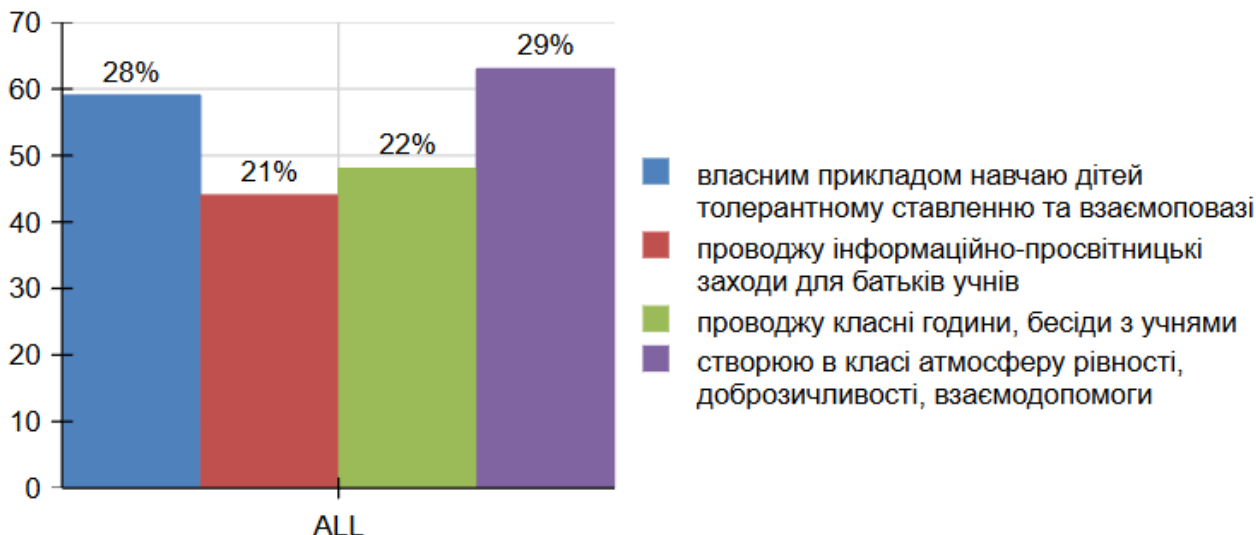
Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	так (наведіть приклади)
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	Просвітницькі та профілактичні заняття, анонімне опитування.
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Труднощі у навчанні, спілкування з батьками, вчителями, однолітками, самовизначення, розвиток здібностей, тривожність.
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Профілактика булінгу, труднощі у навчанні, адаптація у класному колективі, міжособистісні конфлікти, соціалізація, професійне вигорання.

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	конференція учнівського самоврядування, обговорення зі заступником з виховної роботи
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Інформаційні кампанії, флешмоби.

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

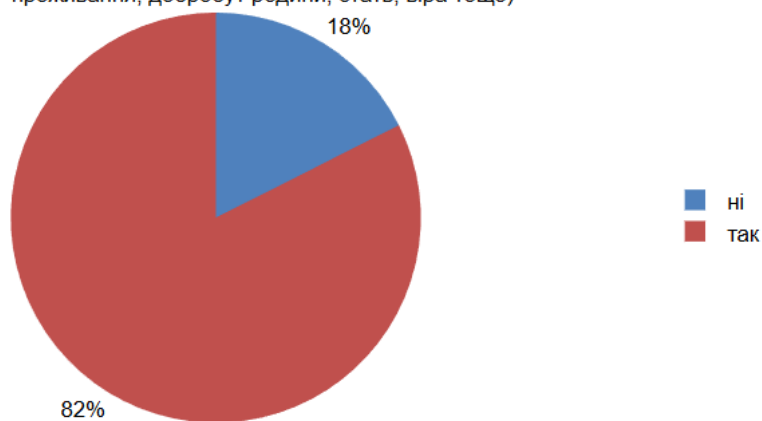
6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?



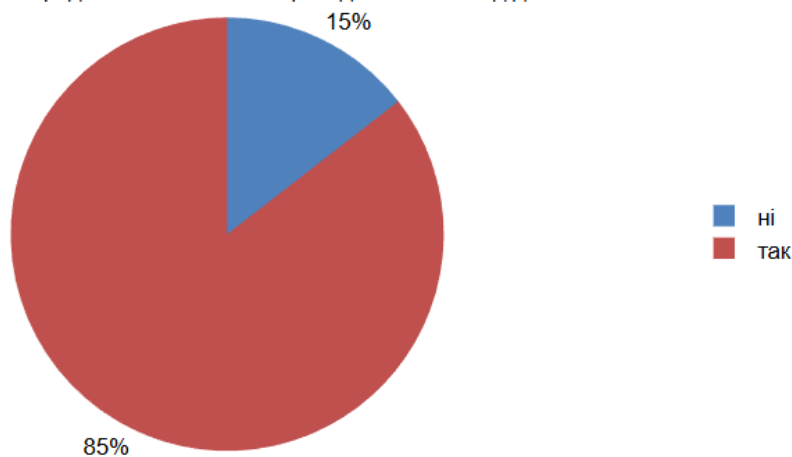
У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			12%	88%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			14%	86%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			26%	74%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			29%	71%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			20%	80%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			14%	86%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань	1%		20%	78%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників	1%		13%	86%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів	3%	4%	22%	71%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування	1%		33%	65%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	78%	10%	1%	10%

Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною

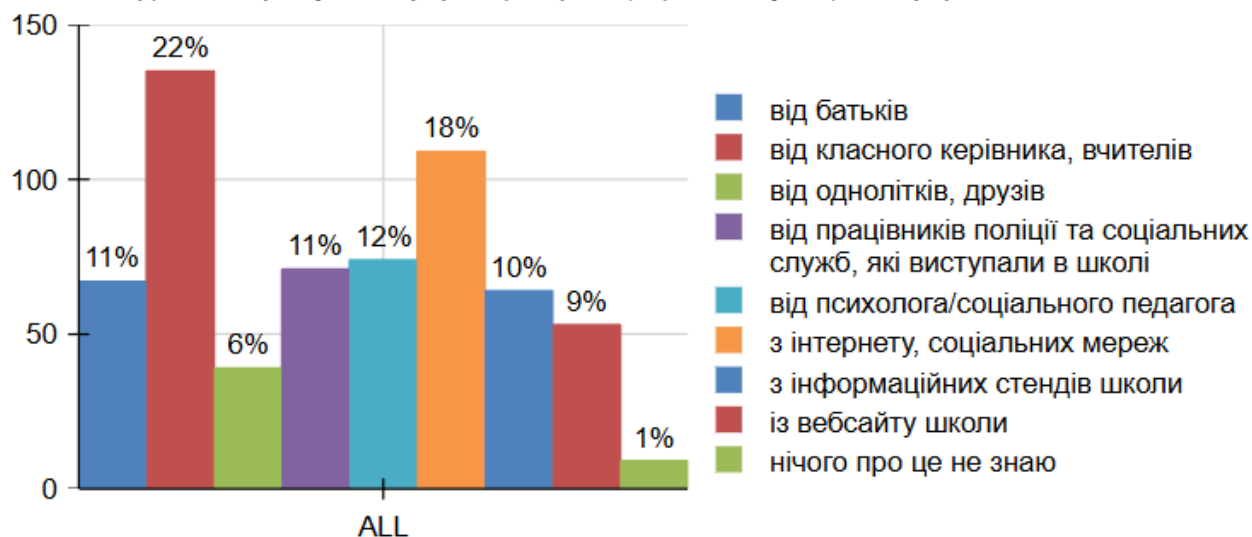


Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:		
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	15%	85%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	85%	15%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	27%	73%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	95%	5%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	90%	10%
7.6. відмовляється йти до школи	93%	7%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	98%	2%

Чи траплялися з Вашою дитиною:				
Здобувачі освіти	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	13%	2%	85%	
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	8%		88%	4%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи	4%		95%	1%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи	2%		98%	
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	11%	2%	87%	1%

Здобувачі освіти

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	39%	61%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	71%	29%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	55%	45%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	83%	17%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	80%	20%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	91%	9%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	56%	44%

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
20.1. учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги	постійно
20.2. спостерігаються випадки образливої поведінки, приниження, прояви психологічного насильства	рідко або ніколи
20.3. трапляються випадки фізичного насильства	рідко або ніколи
20.4. впроваджується культура гендерної рівності (рівність прав та можливостей жінок і чоловіків)	постійно
20.5. учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки (визначено відповідальних осіб, чергування тощо)	часто

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
30. У закладі освіти Правила поведінки (кодекси честі, статuti класів) для учасників освітнього процесу:	розроблені загальношкільні правила поведінки та правила поведінки у класі

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
11. У закладі освіти оприлюднені Правила поведінки учасників освітнього процесу?	так
12. Яким чином відбувається ознайомлення учасників освітнього процесу із Правилами поведінки, прийнятими у школі?	Правила доводяться до відома: під час вступного інструктажу; на класних годинах та батьківських зборах; через офіційний сайт закладу, інформаційні стенди; додатково — під час учнівського самоврядування, зборів, тренінгів і профілактичних заходів.
13. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Бесіда та попередження з боку класного керівника або адміністрації; індивідуальна робота з психологом, соціальним педагогом (за згодою батьків); повідомлення батьків/законних представників, спільні консультації; розгляд на раді профілактики

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
6. У який спосіб Ви запобігаєте порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу:	Тренінгові заняття, просвітницька діяльність.
6. У який спосіб Ви запобігаєте порушенню правил, етичних норм та образливої поведінки учасниками освітнього процесу:	Профілактичними заходами.

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
3. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки у школі?	засідання Ради лідерів учнівського самоврядування
4. У який спосіб учнівське самоврядування сприяє дотриманню учнями Правил поведінки у школі?	Робота центру навчання та дисципліни, чергування учнів
5. Які заходи можуть бути вжиті до учнів у випадку порушення Правил поведінки у школі?	Звернення до адміністрації ліцею

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

7. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?



Батьки учнів

9. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що діють у школі?



Здобувачі освіти

10. У Вашій школі розроблені та оприлюднені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуетесь їх?



Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
31. Накази з основної діяльності (протоколи нарад при директорові тощо): наявність аналізу стану відвідування учнями навчальних занять та причин їх відсутності	так
32. Класні журнали /журнали обліку навчальних занять: ведення обліку учнів, які відсутні на навчальних заняттях:	так
33. Журнал реєстрації звернень громадян (інший, передбачений номенклатурою закладу освіти): наявність заяв або повідомлень (в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти	так
34. Наявність наказу про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
35. Наявність протоколів засідань комісії з розгляду випадку булінгу (цькування):	так
36. Наявність наказу про введення в дію рішень комісії(-й) з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти:	так
37. Журнал вихідної документації: наявність повідомлень (невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби)	територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України
37. Журнал вихідної документації: наявність повідомлень (невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби)	службу у справах дітей

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
11. Чи надходили до Вас звернення від учасників освітнього процесу щодо випадків булінгу (цькування)?	ні

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
14. У закладі освіти проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу та запобіганню проявів	так
15. Які заходи проводяться з учасниками освітнього процесу щодо реалізації антибулінгової політики в школі?	Для реалізації антибулінгової політики в ліцеї проводяться комплексні заходи, спрямовані на формування безпечного освітнього середовища, профілактику цькування та оперативне реагування на випадки булінгу.
16. Які заходи здійснюються у школі з метою формування обізнаності про онлайн-безпеку серед учасників освітнього процесу?	Проведення тематичних уроків, виховних годин та тренінгів з цифрової грамотності та безпеки; Семінари, тренінги, консультації щодо цифрової гігієни та профілактики кібербулінгу; Проведення батьківських зборів щодо онлайн-ризиків
17. У школі ведеться облік відвідування учнями	так
18. Яким чином здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях?	Щоденний контроль відвідування (класним керівником ведеться облік відвідування); Збір та підтвердження інформації з'ясування причин відсутності
19. Які вживаються заходи /приймаються рішення щодо пропусків учнями навчальних занять?	У ліцеї вживаються комплексні заходи та приймаються управлінські рішення щодо пропусків учнями навчальних занять, спрямовані на попередження невідвідування й забезпечення регулярного відвідування уроків.

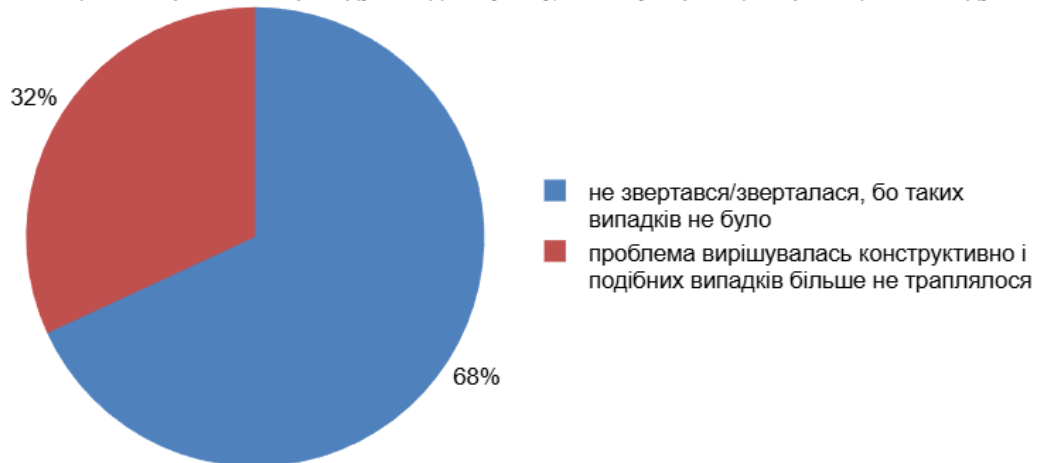
20. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	Ліцей співпрацює з відповідними службами, органами та організаціями для запобігання та вирішення випадків булінгу та насильства, а також для забезпечення безпечного освітнього середовища. Форми співпраці • Проведення спільних зустрічей, тренінгів, просвітницьких заходів. • Інформаційний обмін та консультування. • Реагування на звернення відповідно до законодавства. • Залучення фахівців до комісії з розгляду випадків булінгу.
--	---

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Яку допомогу Ви надаєте дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах?	Індивідуальна робота.
10. Яку допомогу Ви надаєте дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах?	Консультації за запитом
11. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	Консультування
11. Чи співпрацюєте Ви зі службами/органами/організаціями для вирішення проблем пов'язаних з булінгом/насильством?	так (наведіть приклади)
12. Чи брали Ви участь у засіданнях комісії з розгляду випадків булінгу (у разі надходження заяв або повідомлень про випадок	відсутні випадки булінгу
12. Чи брали Ви участь у засіданнях комісії з розгляду випадків булінгу (у разі надходження заяв або повідомлень про випадок	відсутні випадки булінгу
7. У закладі освіти вживаються заходи для попередження проявів насильства?	так (наведіть приклади)
7. У закладі освіти вживаються заходи для попередження проявів насильства?	Постійна просвітницько-профілактична робота, анонімне опитування учасників освітнього процесу стосовно можливих проявів насильства, діагностичне вивчення взаємовідносин у класних колективах, впровадження програми СЕЕН для формування толерантного, етичного середовища
8. Чи звертаються до Вас за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства в школі?	ні
8. Чи звертаються до Вас за допомогою учасники освітнього процесу у випадках проявів насильства в школі?	так (наведіть приклади)
9. У який спосіб Ви реагуєте на подібні звернення?	Тренінгові заняття, просвітницька діяльність, індивідуальні консультації та бесіди.
9. У який спосіб Ви реагуєте на подібні звернення?	На разі таких звернень не було

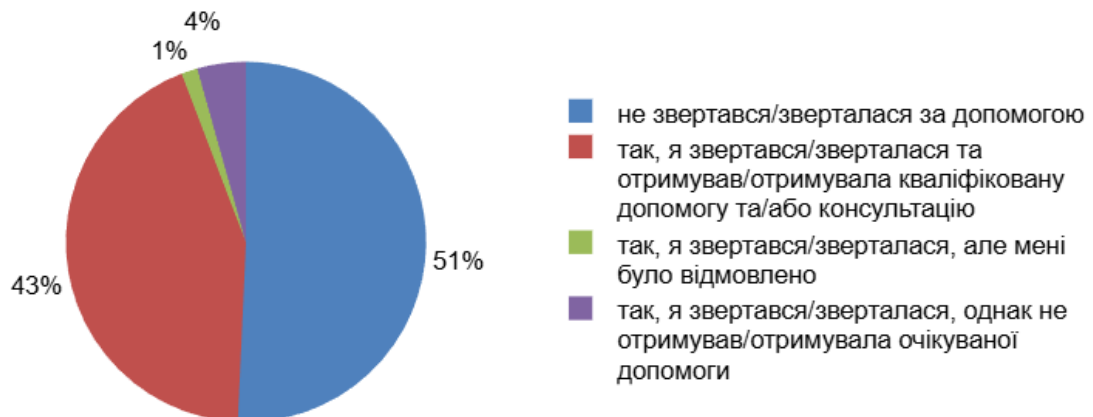
РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

8. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція керівництва закладу?

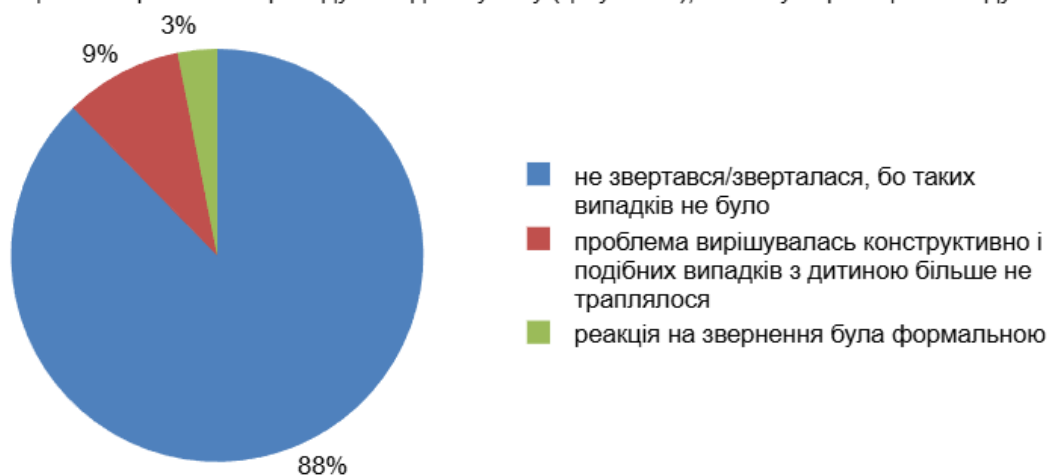


9. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?

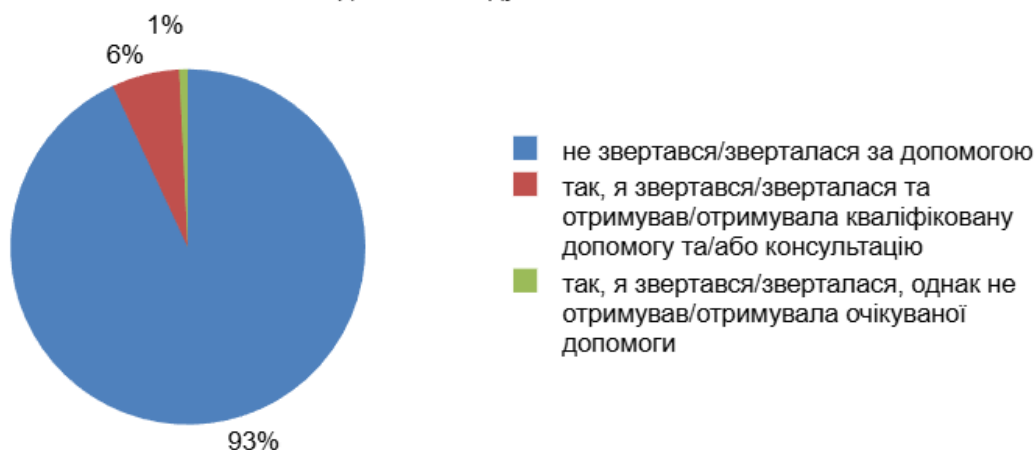


Батьки учнів

10. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу (цькування), якою була реакція закладу?

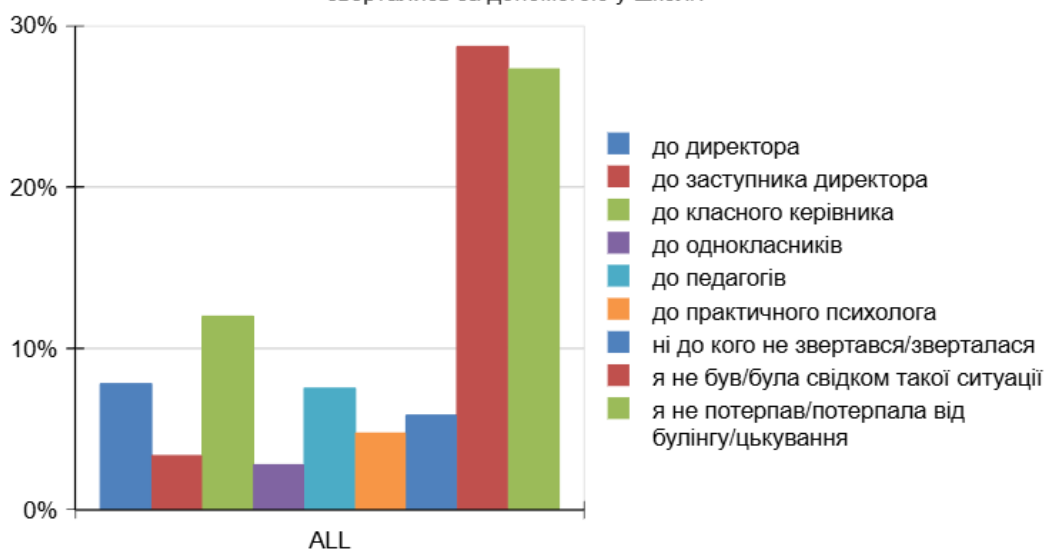


11. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



Здобувачі освіти

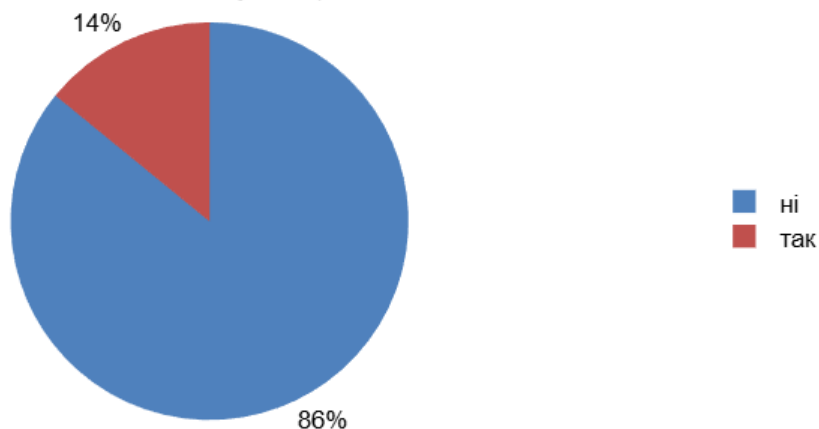
11. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування (діянь учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій), чи були його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі?



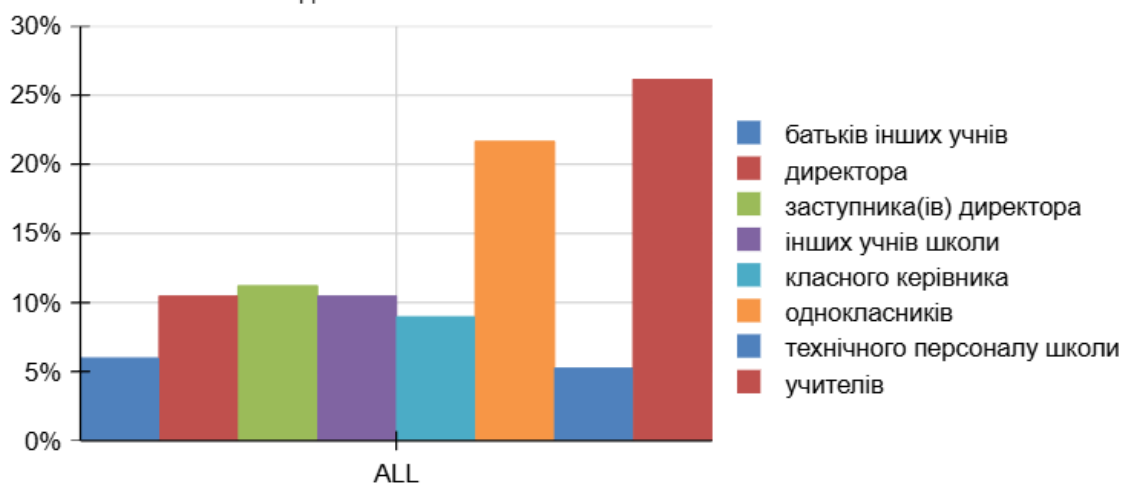
12. Чи допомогло Ваше звернення (заява/скарга/повідомлення) зупинити прояви булінгу/цькування?



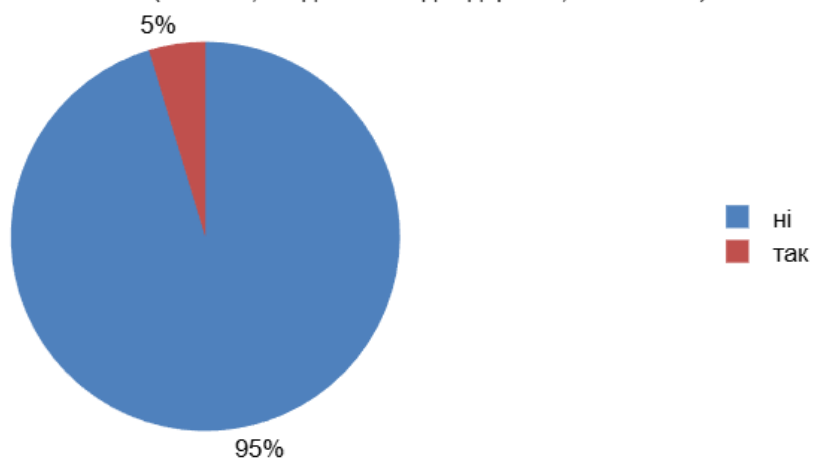
13. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?



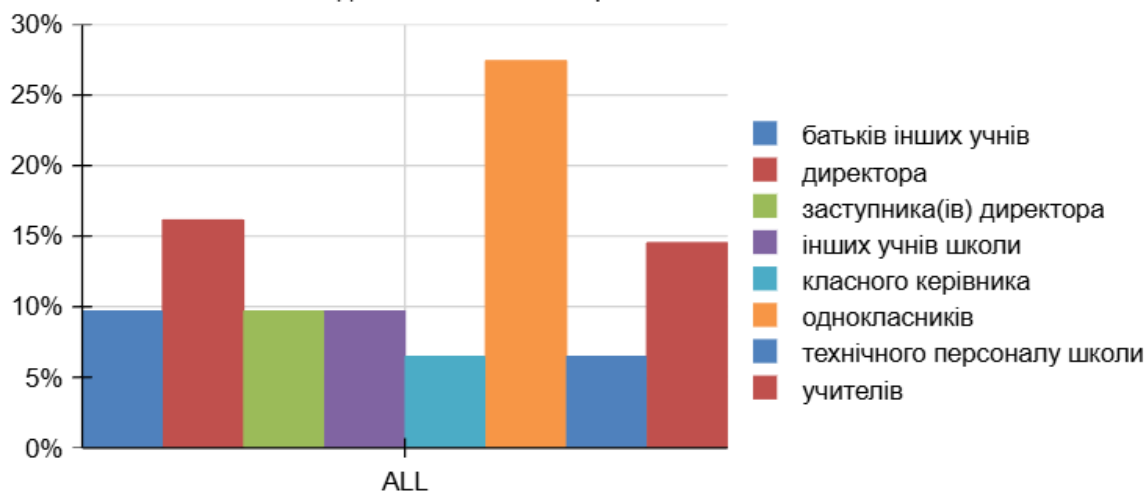
14. Від кого Ви зазнавали психологічного насильства?



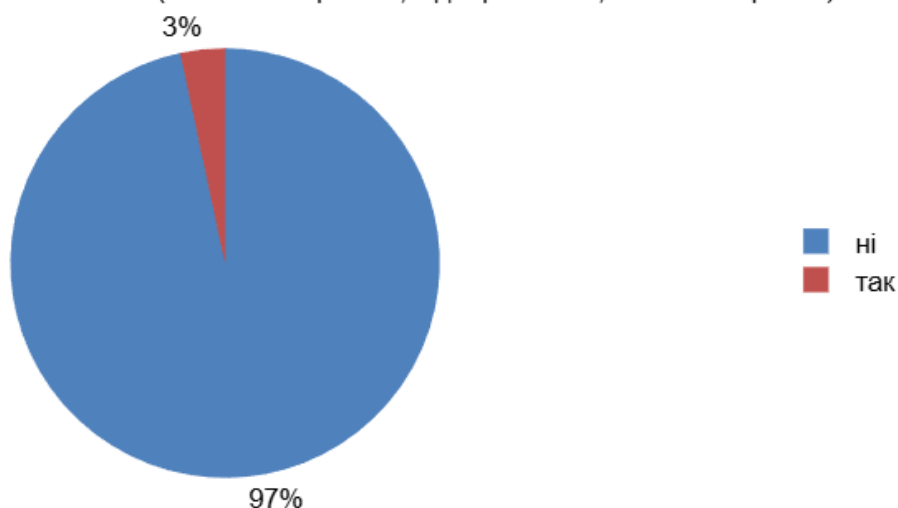
15. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?



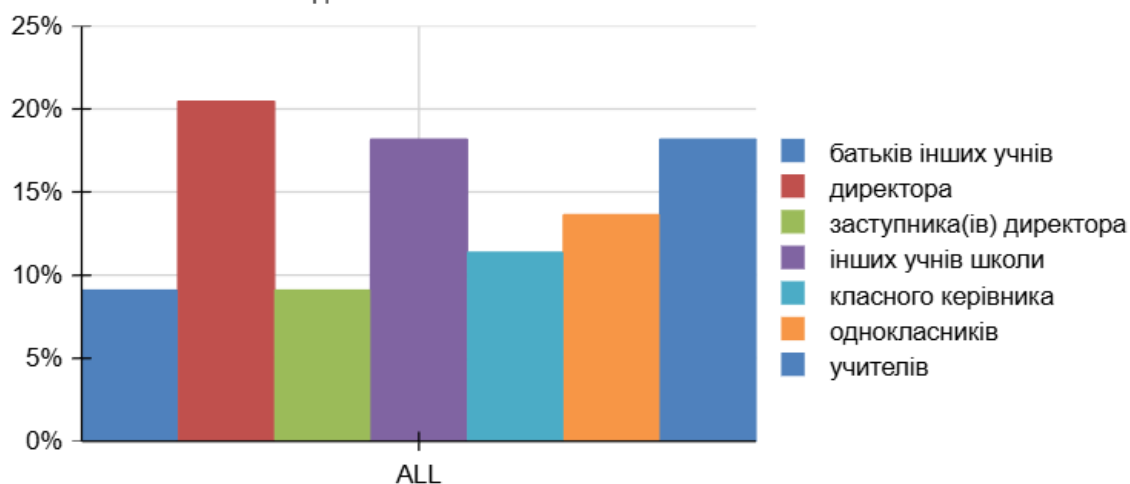
16. Від кого Ви зазнавали фізичного насильства?



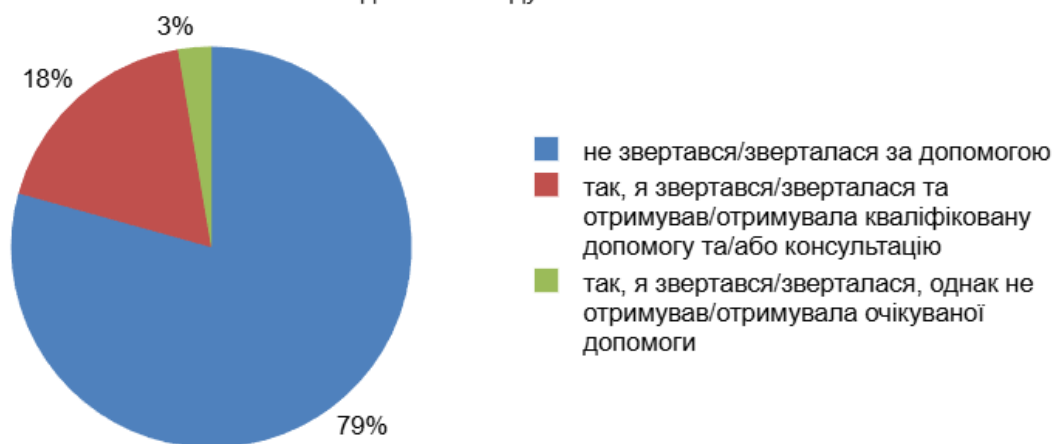
17. Чи траплялися з Вами за останній рік у школі та/або за її територією на регулярній основі випадки економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)?



18. Від кого Ви зазнавали економічного насильства?



19. Чи отримували Ви (у разі потреби) допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога закладу освіти?



ВИМОГА 1.3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3,75				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	2,667				

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	так
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	так
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	так
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	так
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так
23.1. комп'ютерне обладнання	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.10. обладнання для забезпечення корекції мовленнєвої сфери, в тому числі з тяжкими порушеннями мовлення	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.11. корекційні засоби навчання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим слухом та глухих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.12. обладнання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором та для сліпих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.13. корекційні засоби навчання для осіб сліпих та зі зниженим зором	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.14. обладнання для кабінету психологічної реабілітації	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.15. обладнання для проведення уроків фізкультури, корекційних занять з лікувальної фізкультури, ритміки (з урахуванням потреб дітей з ООП)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.2. мультимедійне обладнання (проектор/дошка/підлога)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.3. демонстраційне обладнання	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.4. комп'ютерні програми (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.5. дидактичні матеріали для розвитку ігрової діяльності (розвивальні ігри, моделі предметів, приладдя для малювання та/або театралізованої діяльності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.6. меблі спеціального призначення (реабілітаційний та/або балансувальний стілець, стілець активності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.7. моделі площинні, об'ємні, муляжі	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.8. засоби для сенсомоторної інтеграції, корекції когнітивної сфери (зокрема для осіб з розладами аутистичного спектра й синдромом гіперактивності та дефіцитом уваги)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.9. моделі площинні друковані; моделі звукові та інтерактивні	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
24. У закладі освіти наявна та обладнана ресурсна кімната:	так, повністю оснащена відповідно до освітніх, вікових запитів осіб з ООП з урахуванням ІПР, містить навчально-пізнавальну та ігрові зони

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	У ліцей реалізація принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування здійснюється таким чином: створення доступного освітнього середовища; доступ до інформації та навчальних матеріалів; педагогічна підтримка; організація освітнього процесу

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
21.* Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР)	так

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами		
Питання	ні	так
1.1. використовує додаткові ігрові та навчальні матеріали	20%	80%
1.2. використовує допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП	13%	87%

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
38. Освітня програма закладу освіти: наявність інформації про реалізацію інклюзивного навчання та індивідуальні навчальні плани дітей з особливими освітніми потребами:	так
39. Штатний розпис закладу освіти: наявність посад асистента (-ів) вчителя (-ів):	введено відповідно до кількості інклюзивних класів
40. Журнал реєстрації та накази з кадрових питань: наявність наказів про призначення асистента (-ів) вчителя (-ів)	так
41. Навчальний план: кількість годин для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП складає:	9 годин і більше
42. Штатний розпис закладу освіти: наявність додаткових посад фахівців для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП	ні
43. Журнал реєстрації та накази з кадрових питань: наявність наказів про призначення додаткових посад фахівців	ні
44. Цивільно-правові угоди: укладено з фахівцями для проведення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних занять з дітьми з ООП	ні
45. Накази з основної діяльності: затверджено Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП	так
46. Накази з основної діяльності: про створення команд психолого-педагогічного супроводу:	для кожної дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	склад Команди супроводу визначено відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО, з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП

47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	визначено способи адаптації/модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП
47. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу:	здійснено моніторинг виконання ІПР з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини з ООП
48. Індивідуальна(-и) програма(-и) розвитку:	розроблена для кожної дитини з ООП та заповнена відповідно до визначеної форми

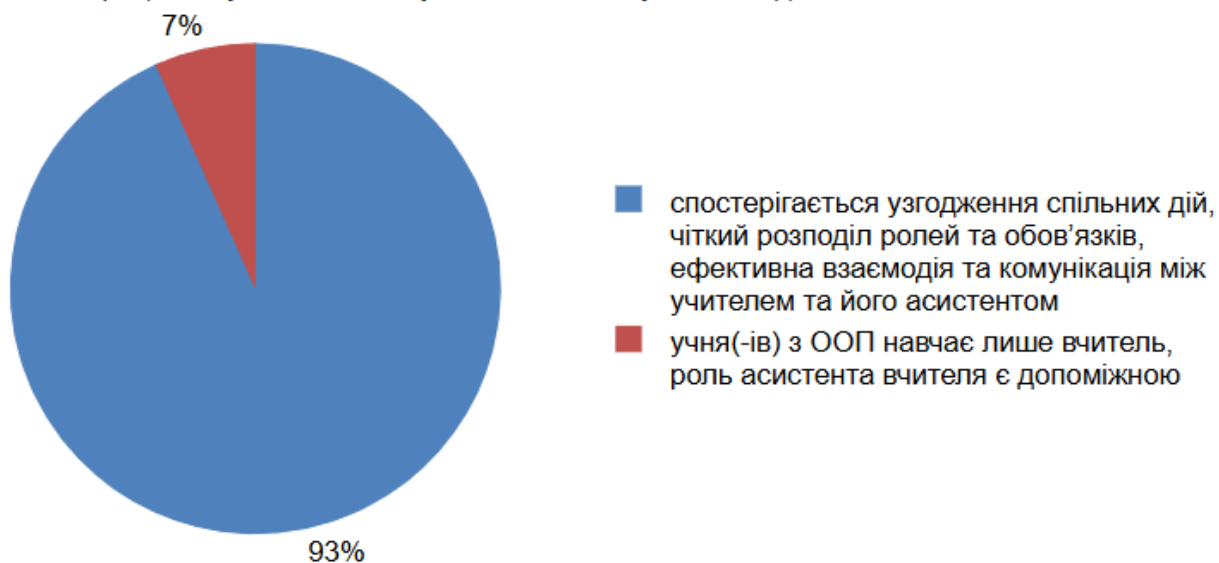
Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
23.* У закладі освіти чисельність асистентів вчителя відповідає кількості інклюзивних класів (одна ставка на один клас, у якому навчається дитина/діти з ООП)?	так
25.* Зазначте перелік додатково залучених фахівців, які проводять (надають) психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги):	Залучені фахівці: практичний психолог закладу освіти, соціальний педагог, логопед/учитель-логопед, корекційний педагог, дефектолог, вчитель-реабілітолог, асистент учителя
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	асистент дитини
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	директор школи/заступник директора школи
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	медичний працівник закладу освіти/лікар
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	батьки або законні представники дитини з ООП
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	вчителі-дефектологи (з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП)/вчитель-реабілітолог
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	асистент вчителя
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	вчитель початкових класів/ вчителі-предметники/класний керівник
26.* Зазначте категорії осіб, які беруть участь в розробленні індивідуальних програм розвитку дітей з ООП:	практичний психолог/соціальний педагог
27.* Яку методичну підтримку/допомогу Ви надаєте педагогічним працівникам школи з питань організації інклюзивного навчання?	Робота здійснюється системно та включає такі напрями роботи: Консультаційна допомога; Підвищення професійної компетентності; Методичний супровід; Командна взаємодія; Моніторинг та аналіз; Інформаційна підтримка

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
При роботі з дітьми з особливими освітніми потребами беру участь	
Питання	Відповідь
в оцінюванні рівня досягнутих результатів дітей/дитини з ООП після виконання ІПР	ні
в оцінюванні рівня досягнутих результатів дітей/дитини з ООП після виконання ІПР	так
перегляді індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку (не рідше ніж двічі на рік)	так
перегляді індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку (не рідше ніж двічі на рік)	так
у визначенні рівнів(-я) підтримки дітей/дитини з ООП	ні

у визначенні рівнів(-я) підтримки дітей/дитини з ООП	ні
у розробці індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку дітей/дитини з ООП	так
у розробці індивідуальних(-ої) програм(-и) розвитку дітей/дитини з ООП	так
у складі команди психолого-педагогічного супроводу	так
у складі команди психолого-педагогічного супроводу	так
Надаю консультативну допомогу/рекомендації з питань навчання осіб з ООП щодо	
Питання	Відповідь
16. У який спосіб Ви забезпечуєте корекційну спрямованість освітнього процесу дітей з ООП?	Розвиткові заняття. Діагностика.
16. У який спосіб Ви забезпечуєте корекційну спрямованість освітнього процесу дітей з ООП?	Діагностика, заняття корекції розвитку, систематичне відстеження динаміки розвитку дитини
емоційної підтримки, вирішення конфліктних ситуацій	так
емоційної підтримки, вирішення конфліктних ситуацій	так
залучення дітей/дитини з ООП до різних активних заходів	ні
залучення дітей/дитини з ООП до різних активних заходів	так
ознайомлення з основними закономірностями та умовами розвитку/визначення динаміки змін дитини	так
ознайомлення з основними закономірностями та умовами розвитку/визначення динаміки змін дитини	так
організації освітнього процесу	так
організації освітнього процесу	так
особистісного розвитку	так
особистісного розвитку	так
формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі	так
формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі	так

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

3. Співпраця між учителем класу та асистентом учителя під час навчального заняття:



РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

Як Ви забезпечуєте реалізацію освітнього процесу дитини/дітей з ООП		
Питання	ні	так
12.1. модифікую та/або адаптую матеріали для уроку відповідно до ІПР		100%
12.10. беру участь у визначенні рівня(-ів) (оцінюванні потреби у наданні) підтримки		100%
12.11. беру участь у перегляді індивідуальної програми розвитку (не рідше ніж двічі на рік)	14%	86%
12.12. організовую спільно з учителем/(-ями) освітній процес, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання	14%	86%
12.2. здійснюю підготовку матеріалів для дистанційного навчання та консультую батьків щодо їх використання	14%	86%
12.3. забезпечую підготовку індивідуальних завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учня, в тому числі і з урахуванням умов дистанційного навчання		100%
12.4. надаю додаткові пояснення дитині щодо виконання матеріалу, який вивчається, та завдань, забезпечую перевірку виконання таких завдань		100%
12.5. адаптую освітнє середовище відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку	14%	86%
12.6. залучаю дитину/дітей з ООП до шкільних заходів, у тому числі позакласних		100%
12.7. здійснюю фізичний супровід дитини/дітей з ООП та забезпечую його/їхні соціально-побутові потреби	14%	86%
12.8. є учасником команди психолого-педагогічного супроводу	14%	86%
12.9. беру участь у розробці індивідуальної програми розвитку	14%	86%

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
49. Індивідуальна програма розвитку: погоджена одним з батьків (іншим законним представником) учня	так
50. Накази з основної діяльності: до складу команд психолого-педагогічного супроводу входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
51. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди входять батьки або інші законні представники дитини з ООП:	так
52. Накази з основної діяльності: до складу команд входять фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так
53. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу: до складу команди залучаються фахівці інклюзивно-ресурсного центру, які брали участь у проведенні комплексної оцінки:	так

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти /для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
28.* Яка робота здійснюється з батьками щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей з ООП?	Проводиться системна робота, спрямована на підтримку сім'ї, забезпечення ефективного навчання та розвитку дитини. Зокрема здійснюються такі заходи: Консультаційна та інформаційна підтримка, Спільне планування освітньої траєкторії, Участь у командній роботі
29.* Заклад освіти співпрацює з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?	так
30.* Яку допомогу надають фахівці ІРЦ в організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами?	Вони здійснюють: Діагностику та оцінку розвитку дитини; Консультаційну підтримку; Участь у розробці та перегляді індивідуальної програми розвитку.

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
17. З яких питань Ви співпрацюєте/отримуєте допомогу з працівниками інклюзивно-ресурсного центру?	.
17. З яких питань Ви співпрацюєте/отримуєте допомогу з працівниками інклюзивно-ресурсного центру?	Консультування

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

Питання	так
12.13. веду щоденник спостережень з метою відстеження динаміки розвитку та оцінки рівня досягнення цілей навчання, зазначених в ІПР	100%
12.14. надаю інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП	100%
12.15. здійснюю підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною/дітьми щодо її/їхніх індивідуальних особливостей, інтересів та потреб	100%
12.16. комунікую з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу	100%

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.1. запроваджено шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття	так
21.2. запроваджено енергозбереження	так
21.3. на території школи наявні: дослідні ділянки/екологічна стежина/метеорологічний майданчик/«зелений клас» тощо	ні
21.4. здійснено озеленення пришкольньої території та класних кімнат	так
21.5. на інформаційних стендах у коридорах/класних кімнатах/вебсайті наявні матеріали про участь учнів в екологічних заходах/проєктах/акціях	так
21.6. середовище мотивує до рухової активності на території та у приміщеннях школи (учні мають доступ до спортивного обладнання під час перерв, настільний теніс тощо)	так
21.7. здійснюється контроль та попередження спроб тютюнопаління у приміщенні та на території школи	так

21.8. наявні осередки, елементи інтер'єру, що зацікавлюють учнів до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	так
21.9. наявні обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	так

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
9.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	25%	26%	9%	41%
9.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	23%	22%	24%	31%
9.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	17%	34%	1%	49%
9.4. мережа Інтернет	13%	45%	2%	40%
9.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	17%	33%	6%	45%
9.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	25%	22%	25%	28%
9.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	7%	62%	2%	29%

Педагогічні працівники

Використання педагогічними працівниками під час навчальних занять/позаурочних заходів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
11.1. лабораторне обладнання, у тому числі і віртуальні лабораторії	33%	16%	14%	36%
11.2. мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектор тощо)	17%	35%	10%	38%
11.3. комп'ютерна техніка і програми та/або гаджети	9%	51%	4%	36%
11.4. мережа Інтернет	10%	58%	6%	26%
11.5. візуалізація інформації (карти, графіки, формули тощо)	14%	42%	6%	38%
11.6. наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції тощо)	20%	29%	16%	35%
11.7. спортивний інвентар (м'ячі, обручі, гімнастична стінка, канат, ракетки, гімнастичні палиці, скакалки тощо)	23%	19%	46%	12%

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
21.10. приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	так
21.11. учні відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	так
21.12. бібліотека діє як інформаційно-ресурсний центр (наявність читального залу, комп'ютерної техніки, електронної системи каталогів тощо)	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
14. Яким чином бібліотека/інформаційно-ресурсний центр використовується в освітньому процесі?	Забезпечення доступу до навчальних та довідкових матеріалів, організація самостійної роботи учнів, використання цифрових ресурсів, інформаційна підтримка педагогів, проведення заходів та культурно-просвітницька робота, формування читацької культури

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Здобувачі освіти

20. Ви відвідуєте шкільну бібліотеку?

