

СХВАЛЕНО

на засідання педагогічної ради
Протокол № 1 від 28.08.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Максим СЕЛІВОНЧИК

29.08.2025



**Річний план роботи
ЛІЦЕЮ № 10 М. КОВЕЛЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2025-2026 навчальний рік**



Зміст роботи		Сторінка
САМОАНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК		4
СЕРПЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	6
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	9
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	9
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	10
ВЕРЕСЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	11
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	13
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	13
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	15
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	17
ЖОВТЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	19
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	20
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	21
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	22
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	23
ЛИСТОПАД		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	24
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	26
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	26
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	27
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	28
ГРУДЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	29
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	31
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	31
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	32
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	34
СІЧЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	35
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	36
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	37
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	38
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	39
ЛЮТИЙ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	40
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	41

Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	42
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	43
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	44
БЕРЕЗЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	45
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	47
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	47
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	48
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	49
КВІТЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	50
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	52
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	52
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	53
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	54
ТРАВЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	55
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	57
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	57
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	59
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	60
ЧЕРВЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	61
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	61
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	62
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	63
ДОДАТОК 1	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	64
ДОДАТОК 2	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	66
ДОДАТОК 3	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	70
ДОДАТОК 4	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ	73

АНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Підбито підсумки роботи колективу ліцею протягом 2024-2025 навчального року. Рік напруженої роботи, творчих здобутків, нових відкриттів, організація та реалізація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Масштабність і новизна історичних викликів ХХІ століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах війни.

У 2024-2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання. Метою діяльності є розвиток закладу, що орієнтований на модель випускника, характерними рисами якого є гармонійно розвинений, національно свідомий, високоосвічений, життєво компетентний громадянин, здатний до саморозвитку та самовдосконалення; створення позитивного іміджу закладу у мікрорайоні та місті.

Робота ЛІЦЕЮ № 10 М. КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ у 2024-2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти».

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив ліцею продовжував працювати над реалізацією науково-методичної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Освітній процес

В основу організації освітнього процесу було покладено цілісний підхід до використання як традиційних, так і інноваційних прийомів та методів роботи, які позитивно впливають на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечують підвищення рівня фахової майстерності педагогів та ефективне виконання освітніх програм.

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році відбувався згідно порядку організації освітнього процесу.

Освітнє середовище закладу освіти

Ліцей розташований за адресою:

м. Ковель, вул. Міцкевича, 59А

Телефон (03352) 5-32-39

e-mail: kov10@ukr.net

сайт: <https://licey10.kowelrada.gov.ua>

Історія ліцею бере початок з 1987 року.

Адміністрація ліцею: директор ліцею Селівончик Максим Валерійович, заступники директора ліцею з навчально-виховної роботи Ткачук Оксана Володимирівна, Возняк Олена Іванівна, заступник директора з виховної роботи Тишук Тетяна Олександрівна та заступник з господарської роботи Котович Галина Іванівна.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про загальну середню освіту» освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п'ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень та воєнного стану освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської.

Форма здобуття освіти – інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма. У ліцеї організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня:

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 19.00

Тривалість уроку:

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40	08.00 – 08.45
2 урок	08.55 – 09.30	08.55 – 09.35	08.55 – 09.40
3 урок	09.55 – 10.30	09.55 – 10.35	09.55 – 10.40
4 урок	10.55 – 11.30	10.55 – 11.35	10.55 – 11.40
5 урок	11.55 – 12.30	11.55 – 12.35	11.55 – 12.40
6 урок			12.50 – 13.35
7 урок			13.45 – 14.30
8 урок			14.40 – 15.25
9 урок			15.35 – 16.20
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			10.00 – 19.00

Серпень 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти	1-3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2025-2026 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, фізики, інформатики, майстерень, спортзалу, спортмайданчика	3 тиждень	Акт	Заступник з ГР	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗДВР	
	Погодження перспективного двотижневого меню	3 тиждень	Меню	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	ЗВР, Педагог-організатор	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Проведення вступного інструктажу з підпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Директор	
	Проведення первинного інструктажу з підпрацівниками на робочому місці	3 тиждень	Відмітки у журналі	Директор	
	Про порядок організації освітнього процесу у новому навчальному році	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДВР	
	Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, експлуатацію котлів, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	ЗДВР	
	Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДВР	
	Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	3 тиждень	Довідка	Зав. кабінетами	
	Про організацію роботи з охорони праці	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	Директор	

	Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	Директор	
	Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	Директор ЗДВР	
	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР Сестра медична з дієтичного харчування	
	Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Заступник з ГР	
	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Директор	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Матеріали	ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Шеф-кухар Сестра медична з дієтичного харчування	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщення фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» на батьківських зборах	4 тиждень	Протоколи батьківських зборів	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання графіка харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Підготовка їдальні до початку 2025-2026 навчального року.	4 тиждень		Директор Заступник з ГР	
	Затвердження примірного меню	3 тиждень	Меню	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень	Протокол	Директор, ЗДНВР	
	Засідання професійних спільнот (ПС) ліцею	4 тиждень	Протоколи	Голови ПС	

	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури відповідно до медичних довідок	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	ЗДВР	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників	3 тиждень	Протокол	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про затвердження плану заходів та комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в установі	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми	1 тиждень	Положення	ЗДВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Підготовка до проведення виховних бесід, тренінгів, інтерактивних занять тощо.	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки в умовах правового режиму воєнного стану та режимом роботи закладу освіти	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	
	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	Відповідно до поданих заяв батьків	Наказ	ЗДНВР	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву е-підручників, відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	1 тиждень	Каталог	Педагог-організатор	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотеки ліцею	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	План роботи бібліотеки ліцею на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	План	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критеріїв, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2025 році	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних плануваль	3 тиждень	Календарно-тематичні плануваль	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог, соціальний педагог	
	План спортивно-масової роботи	4 тиждень	План	Вчителі фізкультури	
	Погодження календарно-тематичних плануваль на засіданнях професійних спільнот та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ПС, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у «Нові знання», Google for Education	3 тиждень	Довідка	Педагогічні працівники	
3.5. Підвищення професійного рівня і	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Освітня статистика	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО (АІКОМ)	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	4 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.3. Громадське самоврядування	Плани роботи учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
4.4. Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на сайті ліцею кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	
4.5. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів - Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти - Затвердження мережі класів на 2025-2026 н.р. - Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами - Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього - Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. - Призначення класних керівників - Затвердження графіків роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога - Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	Протягом місяця	Накази, довідки, графіки	Директор, ЗДНВР, секретар ліцею	

	- Про організацію роботи ГПД - Складання графіка роботи техперсоналу - Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року				
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 1 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	

ВЕРЕСЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги»	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	
	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗДВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху	1-4 тиждень	звіт	ЗДВР Педагог-організатор	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про організацію цивільного захисту в установі на 2025-2026 навчальний рік	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР Сестра медична з дієтичного харчування	

	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Шеф-кухар Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформація на веб-сайті ліцею	Практичний психолог, відповідальний за веб-сайт	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів ліцею	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію харчування учнів ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у вересні	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Організація педагогічного наставництва та роботи Школи молодого педагога	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	План роботи Школи молодого педагога	1 тиждень	План ШМП	ЗДНВР	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Журнал ознайомлення	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни	1-4 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	ЗДНВР	

дітьми з особливими освітніми потребами	Організація інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами	Відповідно до поданих заяв батьків	Наказ	ЗДНВР	
	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням курсів щодо застосування освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів з спеціалістами.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Ознайомлення голів ПС, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно	Фото	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Книжкова презентація «Читай українською!»	4 тиждень	Фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 10.09.		Адміністрація ліцею	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Погодження календарно-тематичних планувань	1 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	Про організацію роботи групи подовженого дня (ГПД)	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію методичної роботи у 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

	Організаційні засідання ПС ліцею	1 тиждень	Список	Голови ПС	
	Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно	Протоколи	ЗДНВР	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	<i>Засідання методичної ради №1</i> (відповідно до плану МР) <i>Додаток 1</i>	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Святова лінійка до Дня Знань «Діти-квіти – майбутнє України»	01.09	Фотозвіт	ЗДВР	
	Міжнародний день Миру (19.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор, Класні керівники	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: – Міжнародний день грамотності (08.09); – День фізичної культури і спорту (12.09)	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація	
	Цикл бесід «Профілактика інфекційних захворювань».	2 тиждень	План	Медична сестра	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного портфоліо педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google for Education	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Робота Школи молодого педагога (відповідно до плану ШМП)	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формувального оцінювання»; 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Довідка	Директор	
4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ учнів 1, 10 класів та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники	
	Оновлення інформації ІСУО, АІСОМ	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до навчального закладу. Підготовка списків дітей і підлітків, які не охоплені навчанням (із зазначенням причин).	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл. Соціальний педагог	
	Оформлення соціального паспорту закладу освіти	1 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	- Оформлення документів: - акт перевірки готовності ліцею; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. - Підготовка організаційних наказів. - Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. - Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. - Забезпечення учнів підручниками. - Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року. - Проведення атестації навчальних кабінетів. - Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік - Внесення змін про рух учнів до алфавітної книги.	1- 4 тижні			

	10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 12. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 13. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 14. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.				
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на веб-сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Про преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків. - По організацію освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану - Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею - Про призначення відповідальних за ОП - Про забезпечення пожежної безпеки - Про розподіл обов'язків між адміністрацією - Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог - Про забезпечення підручниками - Про організацію методичної роботи - Про створення атестаційної комісії ліцею - Про організацію роботи з обдарованими учнями - Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я - Про стан працевлаштування випускників ліцею - Про розподіл педагогічного навантаження	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР	

	- Про проведення інвентаризації - Про організацію виховної роботи - Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули. - Про комплектування ГПД та режим її роботи. - Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році - Про проведення предметних тижнів та тематичних днів у 2025-2026 навчальному році - Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці в ліцеї - Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання - Про заборону тютюнопаління, пропаганду здорового способу життя та боротьбу з негативними проявами				
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Святкова лінійка до Дня Знань «Діти-квіти – майбутнє України»	01.09	Сценарій	ЗДВР	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акція « Парасольки миру» до Міжнародного дня миру	20.09.	Фотозвіт	ЗДВР , педагог-організатор, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Оформлення тематичних плакатів « Я люблю бібліотеку»	4 тиждень	Фотозвіт	Бібліотекарі, класні керівники 1-4 класів	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	1 тиждень	Огляд кабінетів	Класні керівники, учнівський актив класу	

5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти - на дорозі!»	2 тиждень	Наказ, план	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.6. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	ЗДВР, педагог-організатор, Вчителі історії	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів, адміністрації.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
	Вивчення взаємовідносин у класному колективі	Протягом місяця	Протокол	Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	Психологічний супровід та підтримка ВПО, сімей які переживають втрату	Протягом місяця	Рекомендації	Психолог	
	Профілактичні заняття «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?»	Протягом місяця	Матеріали	Соціальний педагог	
6.3. Корекція	Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Матеріали	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників.	Протягом місяця		Психолог	
	Консультування класних керівників стосовно взаємовідносин у класному колективі	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	- Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. - Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. - Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. - Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	Протягом місяця	Довідка Інформація Акт Інформація	Психолог та соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	- Складання та затвердження плану роботи на I семестр. - Вибори до Ради Лідерів учнівського самоврядування. - Інавгурація президента учнівського самоврядування.. - Перевірка учнівських кутків. - Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	ЗДВР, Педагог-організатор	

ЖОВТЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	Адміністрація	
	Проведення первинного інструктажу з учнями ліцею перед осінніми канікулами	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів з цивільного захисту	1-4 тиждень	План	ЗДВР	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності	3 тиждень	Наказ, план	ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР Сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у жовтні	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація періпокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Класні керівники	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1-4 тиждень	Інформація	Класні керівники	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Профілактичне заняття «Булінг: що потрібно знати і як діяти»	3 тиждень	Довідка	Соціальний педагог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час карантинних заходів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок-осінній», в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» «Геліонтус», «Мексіке».	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яценка, ім.Т.Шевченка).			Вчителі предметники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	ЗДВР	
	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг!»	1-4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Інструменти дистанційного навчання»; 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1- 11 класу	
	Ознайомлення з нововведеннями у НМТ -2026	5 тиждень	Протокол	Керівники ПС	

2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Організація занять підготовки до НМТ -2026	5 тиждень	План	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання професійних спільнот, творчих груп.	5 тиждень	Протоколи	Голови професійних спільнот, керівники творчих груп	
	Про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	<i>Засідання методичної ради №2</i> (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт,	Вчителі початкових класів	
	Захід до Дня працівників освіти (05.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	ЗДВР, педагог-організатор	
	Заходи до Дня українського козацтва, Дня захисників та захисниць України.		Заходи	ЗДВР, класні керівники, керівник військово-патріотичних гуртків	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (01.10)	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	01.10	Фото	Класні керівники	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки	27.10	Інформація	Бібліотекар	
	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних					

технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google for Education	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар АК	
3.6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
3.7. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Заступник з ГР	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83-РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО (АІКОМ)	4 тиждень	Статистич. звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ-1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на веб-сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.4. Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.5. Антикорупційна діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	

4.6. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	– Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. – Про проведення мовно-літературних конкурсів імені Петра Яцика, імені Тараса Шевченка. – Про визнання курсів – Про участь у конкурсі «Учитель року»	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня української писемності та мови	27 жовтня	Заходи, фотозвіт	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі української мови та літератури, учнівське самоврядування	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Захід до Дня працівників освіти	1 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Майстер-класи гуртків художньо-естетичного спрямування «Оберіг захиснику»	1 тиждень	Фотозвіт	Керівники гуртків художньо-естетичного спрямування	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	2 тиждень	Огляд кабінетів	Класні керівники, учнівський актив класу	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Місячник шкільних бібліотек «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг!»	1-4 тиждень	План	Бібліотекарі	
	Інструктажі з БЖ на період осінніх канікул	4 тиждень	Інструктаж	Класні керівники	
5.6. Військово-патріотичне виховання	Змагання зі стрільби		Звіт	Керівники військово-патріотичних гуртків	

6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти	Протягом місяця	Протокол	Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни	Протягом місяця	Програма	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам'яті, уваги, мислення.	Протягом місяця	Звіт	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників	Протягом місяця	Звіт	Психолог	
6.5. Робота органів учнівського самоврядування	- Засідання Ради Лідерів. - Тренінг «Успішне командотворення».	Протягом місяця	Протокол Диспут	Педагог-організатор	

ЛИСТОПАД 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних та безпечних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тижень	Інформація	Адміністрація	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тижень	Інформація	Заступник з ГР	
	Організація медичного огляду вчителів та технічного персоналу	3 тижень	Санітарні книжки	Медсестра	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тижень	Довідка	ЗДВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикюльоз	1 тижень	Довідка	Медична сестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчальні бесіди «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тижень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР Сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Сестра медична з дієтичного харчування	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тижень	Довідка	Заступник з ГР	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у листопаді	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Інформація	Адміністрація, сестра медична з дієтичного харчування	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Профілактичне заняття «Булінг: що потрібно знати і як діяти»	Постійно	Матеріали	Соціальний педагог	
	«Булінг: що потрібно знати і як діяти»	2 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог Соціальний педагог	
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	

1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (23.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу	Наказ	ЗДНВР	
	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно окремого графіка	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	Згідно окремого графіка	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на веб-сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (16.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за	Адміністрація ліцею	

технологій в освітньому процесі					
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Застосунок Canva: сфери використання та можливості в навчанні	4 тиждень	Обмін досвідом	Вчителі	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу «Профорієнтація».	4 тиждень		Класні керівники	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження	Адміністрація	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Заступник з ГР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Заступник з ГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості,	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	

дотримання етичних норм					
4.6. Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	– Про підсумки проведення I (шкільного) етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР	
4.8. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 2 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Урок історії до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (демонстрація документальних фільмів)	4 тиждень	Бесіда	Класні керівники, вчителі історії	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (22.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	2 тиждень	Огляд кабінетів	Класні керівники, учнівський актив класу	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг « Ми проти БУЛІНГУ»	3 тиждень	Бесіда	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

5.5. Військово-патріотичне виховання	Діяльність гуртків військово-патріотичного спрямування	1-4 тиждень	План роботи гуртків	Керівник військово-патріотичних гуртків	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5-их класів (НУШ, інтелект України, клас з інклюзивною освітою).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
	Вивчення соціальної адаптації внутрішньо переміщених здобувачів освіти (бесіди з класними керівниками)	3 тиждень	Протокол	Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	«Дружба без конфліктів» «Конфлікт. Стилi поведінки під час конфлікту» «Гендерні стереотипи та упередження»	Протягом місяця	Матеріали	Психолог	
	Профілактичне заняття «Булінг як соціально-психологічна проблема»	Протягом місяця	Матеріали	Соціальний педагог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам'яті, уваги, мислення. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми котрі мають низький рівень адаптованості. Ігри, вправи на формування адекватних способів поведінки.	1 тиждень Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Консультування класних керівників 5-их класів за результатами проведеного дослідження	Протягом місяця		Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Вивчення соціальної адаптації внутрішньо переміщених здобувачів освіти (бесіди з класними керівниками)	3 тиждень	Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання Ради Лідерів 2. Тренінг « Ми проти БУЛІНГУ»	1 тиждень 3 тиждень	Протокол Тренінг	Педагог-організатор	

ГРУДЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Проведення первинного інструктажу з учнями ліцею перед зимовими канікулами	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	

	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Про заходи щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Інструктаж	Класні керівники 1-11 класів	
	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка звіту про виконання Плану заходів Цивільного Захисту за 2025 рік.	4 тиждень	Звіт	ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР, сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам	Профілактичне заняття «Як зберегти своє здоров'я»	2 тиждень	Матеріали	Соціальний педагог	
	Тренінгове заняття: «Найбільше щастя – це здоров'я»	1, 2 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	

дискримінації, булінгу					
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження	Адміністрація	
	Засідання проблемної групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	протокол	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ПС, творчих груп	5 тиждень	Протоколи	Голови ПС, керівники творчих груп	
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Вітальна програма до Дня Святого Миколая для учнів 1-4 класів	1 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор	
	День боротьби з корупцією (10.12.)	10.12.	Інформація	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google classroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на веб-сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	

4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність учнівського самоврядування за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційна діяльність	Оновлення інформації на веб-сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія, Відповідальний за веб-сайт	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р. - Про стан збереження підручників учнями 1-11 класів. - Про підсумки проведення III (обласного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2024/2025 навчальному році - Про підсумки проведення I (шкільного, міжшкільного) етапів XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів - Про підсумки проведення I (шкільного, міжшкільного) етапів XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів - Про підсумки проведення II (районного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	4 тиждень	Довідка	Вчителі-предметники	
		Протягом місяця	Накази, довідки, інформація	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.9. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 3 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5.Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до	Заходи до Міжнародного дня прав людини	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, класні керівники Вчителі історії та правознавства	

суспільства і держави					
5.2. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Дня Святого Миколая	1 тиждень	Сценарій	ЗДВР, класні керівники педагог-організатор, учнівське самоврядування,	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Конкурс новорічних композицій	2 тиждень	План, заходи	ЗДВР, Класні керівники	
	Майстер-класи дитячої творчості «Різдвяний сувенір»	3 тиждень	Фотозвіти	Керівники гуртків художньо-естетичного спрямування	
	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	2 тиждень	Огляд кабінетів	Класні керівники, учнівський актив класу	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ГРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Медична сестра	
	Інструктажі з БЖ на період зимових канікул	4 тиждень	Інструктаж	Класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Нагодуй пташину взимку» .	1-4 тиждень	Фотозвіти	Класні колективи	
5.7. Військово-патріотичне виховання	Діяльність гуртків військово-патріотичного спрямування	1-4 тиждень	План роботи гуртків	Керівник військово-патріотичних гуртків	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Вивчення рівня обізнаності щодо здорового способу життя. Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі.	4 тиждень	Звіт	Психолог	
6.2. Профілактика	Перегляд анімованого коміксу про ментальне здоров'я здобувачами освіти середньої та старшої школи. Тренінгове заняття: «Ментальне здоров'я – це...» Тренінгове заняття: «Найбільше щастя – це здоров'я»	Протягом місяця	Тренінги Презентації	Психолог	
6.3. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	

СІЧЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медична сестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Про підсумки підготовки цивільного захисту установи за 2025 рік та завдання на 2026 рік	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДВР	
1.1.3. Дотримання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР, сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Шеф-кухар Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у січні	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					

1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет та медіаграмотність»	4 тиждень	Матеріали	Соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	

навчальних досягнень					
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею за I семестр 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Коригування графіка чергування вчителів на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання ПС, творчих груп	1-2 тиждень	Протоколи	Голови ПС, керівники творчих груп	
	Коригування розкладу уроків на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	<i>Засідання методичної ради №3</i> (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); -День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна»	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google for Education	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
3.6.Інноваційна освітня діяльність	Створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі	4 тиждень	Заняття	Вчителі інформатики	

педагогічних працівників					
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	4 тиждень		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
4.2. Освітня статистика	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	ЗДНВР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6. Громадське самоврядування	Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	2 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7. Антикорупційна діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році - Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р. - Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2025-2026 н.р. - Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність»	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	

4.9. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 4 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	2 тиждень.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	3 тиждень.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	3 тиждень	Огляд кабінетів	Класні керівники	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту			ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 10 - го класу до умов навчання в школі III ступеня. Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі	2-4 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика емоційного вигорання педагогів Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет та медіаграмотність»	3 тиждень.	Матеріали	Психолог Соціальний педагог	
6.3. Корекція	Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу	Протягом місяця	Матеріали	Психолог	
6.4. Консультування	Консультування класних керівників 1–их класів по результатах адаптації учнів до навчання.	3 тиждень.	Матеріали	Психолог	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання Ради Лідерів. 2. Розробка плану роботи учнівського самоврядування на II семестр	2 тиждень	Протокол План	Педагог-організатор	

ЛЮТИЙ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР, Сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Шеф-кухар Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (08.02)	2 тиждень	План, звіт	ЗДНВР, вчителі інформатики	
	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті»	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5.Створення умов для	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	

харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тиждень «Молодість VS Досвід»	4 тиждень	Звіт	Керівник Школи молодого педагога	
	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	3 тиждень	Протокол	Класні керівники	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Тренінг для учнівського самоврядування «Ми проти насильства!»	1 тиждень	Бесіда	ЗДВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02)	4 тиждень	Фотозвіт	ЗДВР, бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Індивідуальні та групові консультації з питань професійної спрямованості	4 тиждень	Інформація	Соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	

зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей «Майстер своєї справи»	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
	Засідання методичної ради №4 (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчителі української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів 1 курсів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
	День пам'яті Героїв Небесної сотні	20.02.	Книжкова виставка	Бібліотекар	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google for Education	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Круглий стіл «Впровадження сучасних освітніх технологій в освітній процес».	4 тиждень	Матеріали	Педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Презентація	Класні керівники 1-11 класів	

здобувачами освіти, їх батьками					
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	Постійно 1 тиждень	Довідка Довідка	Директор Заступник з ГР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	3 тиждень		Педагогічні працівники	
4.3.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.4.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
4.5. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	– Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 5 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	

4.8.Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Стан індивідуального навчання учнів. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 4. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Круглий стіл «Мистецтво спілкуватись»	2 тиждень	Бесіда	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (тематичні бесіди, виховні години)	2 тиждень	Заходи	Вчителі інформатики, класні керівники	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ГРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 тиждень	Акція	Класні керівники 1-4 класів	
5.6. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, вчителі української мови, класні керівники, бібліотекарі	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті	2 тиждень	Звіт	Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	Заняття з елементами тренінгу «Безпечний інтернет та медіаграмотність»	Протягом місяця	Протокол	Соціальний педагог	
6.3. Корекція	Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу.	Протягом місяця	План	Практичний психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників.	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Профорієнтаційні заняття «Професії від А до Я» «Наші захоплення» «Ринок сучасних професій»	Протягом місяця	Матеріали	Соціальний педагог	

6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання Ради Лідерів 2. Тренінг « Академічна доброчесність. Виклики сьогодення»	1 тиждень 3 тиждень	Протокол Тренінг	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
---	---	------------------------	---------------------	---	--

БЕРЕЗЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул	3 тиждень	Інструктаж	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчитель захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР, Сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Шеф-кухар Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у березні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Тренінг «Для мене бути здоровим означає...».	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Тренінгові заняття «Найбільше щастя – це здоров'я».	1-4 тиждень	Матеріали	Соціальний педагог	
	Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Інформаційне забезпечення проведення Шевченківських днів у ліцеї	1 тиждень		Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтація, профілізація (групово, індивідуальна діагностика).	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів»	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на веб-сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 211 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (08.03); - День народження Т.Г. Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (22.03)	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
	День математика (до дня числа Пі)	14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google for Education	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Про підсумки атестації у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Круглий стіл «Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.3.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
4.4. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	– Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. – Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. – Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р. – Про закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. – Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання атестаційної комісії. – Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» та «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	

4.5. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 6 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.6. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акції до Міжнародного дня щастя	3 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи з нагоди дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, вчителі української мови, класні керівники, бібліотекарі	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	Акція « Створюю красу і затишок»(озеленення класних кімнат)	2 тиждень	Огляд кабінетів	Класні керівники	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ГРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
	Ранкові руханки для учнів початкових класів.	1 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.5. Військово-патріотичне виховання	Відеодайджест « Доброволець – це поклик серця»	2 тиждень	Відео	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Діагностика рівня пізнавальних здібностей учнів	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика емоційного вигорання педагогів	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Тренінг «Для мене бути здоровим означає...». Тренінгові заняття «Найбільше щастя – це здоров'я».	Протягом місяця	План	Психолог	

6.4. Консультування	Індивідуальне консультування учнів та їх батьків, щодо професійних нахилів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини»	Протягом місяця	Бесіди	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання Ради Лідерів 2. Тренінг « На шляху до здорового харчування»	1 тиждень	Протокол Тренінг	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	

КВІТЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медична сестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності. Заходи за окремим планом	3 тиждень	Наказ План	ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР Сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Шеф-кухар Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів з досвіду молодого педагога	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Інформація	Адміністрація Класні керівники	
	Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»	1 тиждень	Інформація	Соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліпцю	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилиною» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія вищими навчальними закладами України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	
	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог ,	

				соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків ДПА, НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (26.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (06.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
	Міжнародний день астрономії	29.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у «Нові знання», Google for Education	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії відділу освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Обмін досвідом з використання Google сервісів в освітньому процесі	4 тиждень	Інформація	Педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	
4.3.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Секретар	
4.4.Антикорупційна діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
4.5. Внутрішкільні накази та	Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	

розпорядчі документи	– Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік – Про підсумки атестації педпрацівників – Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності – Про підсумки Тижня безпеки життєдіяльності				
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 7 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС	3 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ГРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, бібліотекарі	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	1 тиждень	Огляд кабінетів	ЗДВР, класні керівники	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я	1 тиждень	Флешмоб	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Сортуй сміття ПРАВИЛЬНО»	3 тиждень	Фотозвіт	Керівник гуртка «Екологічна варта»	

5.7. Туристично-краєзнавча робота	Краєзнавчо - екологічна та пошуково – дослідницька діяльність учнівської молоді з метою збору інформації.	1-4 тиждень	Заходи	Керівник гуртка «Обрій»	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Профорієнтація, профілізація (групова, індивідуальна діагностика). Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми»	3 тиждень	Звіт	Психолог Соціальний педагог	
6.2. Профілактика	Заняття «Конфлікт. Стилi поведінки під час конфлікту».	Протягом місяця	Матеріали	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційні заняття зі здобувачами освіти 1-4 класів.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Консультування класних керівників 4-их класів за результатами проведених діагностик	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання Ради Лідерів 2. Флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я	1 тиждень 1 тиждень	Протокол флешмоб	Педагог-організатор	

ТРАВЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	4 тиждень	Інструктаж	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Дня цивільного захисту	1 тиждень	Наказ Заходи	ЗДВР, вчителі предмету «Захист України»	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	Заступник з ГР Сестра медична з дієтичного харчування	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична з дієтичного харчування	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у травні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-3 класів	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення табелів учнів 10 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 5-8 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати довідку про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	довідка	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	3 тиждень		Адміністрація, вчителі	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація, педагогічний колектив	
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Вчителі фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
	Засідання методичної ради №5 (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей	Створення та поширення на веб-сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

у процесі навчання, виховання та розвитку	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології Класні керівники	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (10.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження	Адміністрація	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження	Адміністрація ліцею	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Круглий стіл «Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР, педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: – Про завершення 2025-2026 н.р. – Про підсумки навчальної діяльності 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.3.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	
	Звіт роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Звіт	Голова учнівського самоврядування	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Планування заходів на 2025-2026 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.3.Антикорупційна діяльність	Звіт про використанні кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.4. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	– Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу. – Про заходи щодо збереження життя і здоров'я учнів під час проведення випускних урочистостей. – Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху. – Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. – Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. – Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році. – Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. – Про нагородження учнів 5-8, 10 класів похвальними листами – Про організацію та проведення Дня ЦЗ. – Про підсумки Дня ЦЗ.	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.5. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 8 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.6.Наявність стратегії розвитку та системи планування	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	IV п'ятниця місяця	Протокол	Адміністрація	

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.					
4.7. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 6. Ведення класних електронних журналів. 7. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік.	Протягом місяця	Довідки		
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято Останнього дзвоника	4 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вітальний калейдоскоп до Дня матері	1 тиждень		Класні керівники 1-4 класів	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Міжнародний день музеїв. Екскурсії до народознавчого музею «Берегиня»	3 тиждень	Екскурсії	Класні керівники	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Оновлення інтер'єру та озеленення класних кімнат	1 тиждень	Огляд кабінетів	ЗДВР, класні керівники	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	3 тиждень		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Вивчення психологічної адаптації внутрішньопереміщених здобувачів освіти (спостереження, бесіди з класними керівниками)	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Заняття-практикум: «Всі ми різні, але всі ми рівні»	2 тиждень	Матеріали	Психолог	
6.3. Корекція	Заняття з елементами тренінгу «Готуємось до НМТ». Тренінгове заняття – гра «Попереду в нас 5-ий клас».	Протягом місяця	Звіт	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальне консультування з учнями, щодо психологічної підготовки до НМТ.	3 тиждень	Інформація	Психолог	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

ЧЕРВЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	Заступник ГР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу ПС та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Голови ПС	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за рік	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2025-2026 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	

зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень					
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамоти	1 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8, 10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Педагогічні працівники	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
3.6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Підсумкові батьківські збори	2 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	

3.7.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора ліцею за 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на веб-сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за веб-сайт	
4.3.Громадське самоврядування	Провести засідання профспілкового комітету про план роботи комітету на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова профспілки	
4.4.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використані кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.5. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	– Про виконання навчальних програм за рік – Про підсумки методичної роботи в ліцеї – Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів – Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями – Про випуск учнів 11-го класу зі ліцею – Про нагородження учнів 11-го класу за успіхи у навчанні – Про підсумки роботи Школи молодого педагога у 2025-2026 навчальному році – Про стан роботи з охорони життя й здоров'я учнів, запобігання дитячому травматизму за 2025 рік. – Про стан виховної роботи за 2025-2026 н.р. – Про стан гурткової роботи за 2025-2026 н.р. – Про стан правовиховної роботи за 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 8 (за окремим планом) Додаток 3	1 тиждень			

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
ЗАСІДАННЯ I ВЕРЕСЕНЬ			
1	Аналіз стану методичної роботи у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р (річний план роботи ліцею, план методичної роботи), обговорення та затвердження плану роботи МР, розподіл обов'язків між членами ради.	Голова та члени методичної ради	
2	Обговорення заходів III етапу роботи над науково-методичною темою ліцею.	Голова та члени методичної ради	
3	Ознайомлення членів методичної ради з наказами, інструктивно - методичними листами МОН України та оновленими навчальними програмами	Голова та члени методичної ради	
4	Обговорення змісту Положень про МР, ПС, ШМП, Команду ППС, Педагогічну інternатуру.	Голова та члени методичної ради	
5	Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів (план проходження курсів підвищення кваліфікації при ВІППО).	Голова та члени методичної ради	
6	Огляд нормативних документів, новинок літератури.	Голова та члени методичної ради	
ЗАСІДАННЯ II ЖОВТЕНЬ			
1	1.Атестація учителів у 2025-2026 н.р.	Голова та члени методичної ради	
2	Методична допомога молодим учителям.	Голова та члени методичної ради	
3	Узгодження графіків проведення діагностувальних робіт, показових уроків, виховних заходів.	Голова та члени методичної ради	
4	Огляд нормативних, державних документів, новинок літератури.	Голова та члени методичної ради	
ЗАСІДАННЯ III СІЧЕНЬ			
1	Хід атестації педагогічних працівників	Голова та члени методичної ради	
2	Аналіз результатів методичної роботи за I семестр.	Голова та члени методичної ради	

3	Звіт голів ПС ліцею за фахом.	Голова та члени методичної ради	
4	Організаційні аспекти зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ) у 2026 році	Голова та члени методичної ради	
5	Впровадження в роботу педагогів ІКТ.	Голова та члени методичної ради	
ЗАСІДАННЯ IV ЛЮТИЙ			
1	Затвердження та обговорення документації для здійснення державної підсумкової атестації у 4,9 класах.	Голова та члени методичної ради	
2	Аналіз стану відвідування та взаємовідвідування уроків.	Голова та члени методичної ради	
3	Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр.	Голова та члени методичної ради	
4	Підсумки роботи ПС ліцею у I семестрі та актуалізація завдань на II семестр.	Голова та члени методичної ради	
5	Схвалення дидактичних та методичних матеріалів учителів ліцею для участі у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині».	Голова та члени методичної ради	
6	Узагальнення вивчення досвіду роботи учителів ліцею, які атестуються.	Голова та члени методичної ради	
ЗАСІДАННЯ V ТРАВЕНЬ			
1	Аналіз роботи над II етапом науково-методичної теми ліцею.	Голова та члени методичної ради	
2	Аналіз роботи ПС у II семестрі та визначення напрямів роботи із педагогічними працівниками на 2025-2026 н.р.	Голова та члени методичної ради	
3	Підсумки атестації педагогічних працівників.	Голова та члени методичної ради	
4	Підсумки участі учнів ліцею у предметних олімпіадах (III та IV етапи).	Голова та члени методичної ради	
5	Підготовка до проведення ДПА (4,9 та 11 класи).	Голова та члени методичної ради	
6	Підсумки методичної роботи ліцею за 2025-2026 н.р	Голова та члени методичної ради	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
(примірний план)

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	Про режим роботи ліцею у 2025-2026 навчальному році	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про проходження медогляду працівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею)	Звіт	Селівончик М.В. Котович Г.І.	
	Про організацію чергування у ліцеї учителів та учнів в I семестрі 2025-2026 навчальному році	Графік	Селівончик М.В. Тищук Т.О.	
	Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025-2026 навчальному році	Звіт	Войтюк В.Д.	
	Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025-2026 навчальному році	Наказ	Селівончик М.В.	
	Про розклад занять на I семестр 2025-2026 навчального року	Затвердження	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Селівончик М.В.	
	Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Наказ	Селівончик М.В.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про підсумки оздоровлення учнів ліцею під час літніх канікул 2024-2025 н. р.	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Селівончик М.В.	
Вересень	Про організацію харчування учнів ліцею та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025-2026 навчальному році	Наказ	Возняк О.І.	
	Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Тищук Т.О.	

	Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею на 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Тищук Т.О.	
Жовтень	Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025-2026н. р.	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про організацію та проведення осінніх канікул 2025-2026н. р.	План	Тищук Т.О.	
	Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею 2025-2026 н.р.	Протокол	Селівончик М.В.	
	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	Возняк О.І.	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
Листопад	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт	Котович Г.І.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
Грудень	Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	Ткачук О.В.	
	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	Тищук Т.О.	
	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 навчального року	Інформація	Возняк О.І.	
	Про роботу ліцею із застереження від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025-2026 навчального року	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Тищук Т.О.	
	Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	Ткачук О.В. Тищук Т.О. Возняк О.І.	
	Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2025-2026 навчального року	Інформація	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	

	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2025-2026 навчального року	Інформація	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
Січень	Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2025 рік	Графік	Селівончик М.В., секретар	
	Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Селівончик М.В.	
Лютий	Про стан чергування учителів і учнів по ліцеї	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про організацію проведення весняних канікул 2025-2026 навчального року	План	Тищук Т.О.	
	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025-2026н. р.	Інформація	Тищук Т.О.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
Квітень	Про організоване закінчення 2025-2026навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2025-2026навчальному році	Вивчення	Возняк О.І.	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у ліцеї	Інформація	Селівончик М.В.	
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Селівончик М.В.	
Травень	Про організацію оздоровлення учнів ліцею влітку 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Тищук Т.О.	
	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Селівончик М.В. Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік	Звіти	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Тищук Т.О.	
	Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Возняк О.І.	
	Про виконання навчальних програм за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Ткачук О.В. Возняк О.І.	

	Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Тищук Т.О.	
Червень	Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації ліцею на 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Селівончик М.В.	
	Про стан складання робочого навчального плану ліцею 2025-2026 навчальний рік	Інформація	Селівончик М.В. Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про виконання річного плану роботи ліцею за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Селівончик М.В.	
	Про мережу класів та контингент учнів на 2025-2026 навчальний рік	Інформація планування	Селівончик М.В.	
	Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2025-2026 навчальному році	Інформація наказ	Селівончик М.В. Ткачук О.В.	
	Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2025-2026 навчальному році	Наказ	Ткачук О.В. Возняк О.І.	
	Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	Ткачук О.В. Возняк О.І.	

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
Педрада №1 «Організація діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану»			
1.	Про вибір секретаря педради	Серпень 2024	Директор
2.	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024-2025 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2025 -2026 н.р.		Директор
3.	Про порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.		Заступник з НВР
4.	Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2025-2026 н.р.		Директор
5.	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
6.	Про схвалення робочого навчального плану на 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
7.	Про схвалення плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
8.	Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025-2026 навчальному році.		Директор
9.	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів		Заступник з НВР
10.	Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі		Заступник з НВР
11.	Про оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
12.	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 8-х класах.		Заступник з НВР
13.	Про організацію індивідуального навчання у 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
14.	Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2025-2026 н.р.		Заступник з НВР
15.	Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.		Заступник з НВР
16.	Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025-2026 навчальному році.		Заступник з НВР
17.	Про схвалення виховного плану роботи ліцею		Заступник з ВР
Педрада №2			
1.	Виконання рішень попередньої педради.	Листопад 2024	Директор
2.	Про роботу педагогічного колективу щодо формування в школярів рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.		Заступник з ВР
Педрада №3			
1.	Про виконання рішень попередньої педради		Директор

2.	Про результати здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів .	Грудень 2024	Заступник з НВР
3.	Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2025-2026 н.р.		Заступник з ВР
4.	Про погодження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році		Заступник з НВР
5.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою		Заступник з НВР
6.	Про хід атестації педагогічних працівників закладу		Директор
Педрада №4			
1.	Про виконання рішень попередньої педради	Січень 2025	Директор
2.	Про результати навчальної діяльності здобувачів освіти за І семестр 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти		Заступник з НВР
3.	Про узагальнюючий рівень адаптації першокласників до навчання протягом І семестру 2025-2026 н.р.		Практичний психолог
4.	Про узагальнюючий рівень адаптації учнів 5-х класів до навчання протягом І семестру 2025-2026 н.р.		Практичний психолог
5.	Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2024 році		Директор Заступник з ВР
Педрада №5			
1.	Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2024 році. Ознайомлення з атестаційними характеристиками педагогічних працівників.		Заступник з НВР
2.	Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації здобувачів освіти, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році.		Заступник з НВР
Педрада №6			
1.	Виконання рішень попередньої педради	Березень 2025	Директор
2.	Про складання ДПА та НМТ учнями 11 класу		Заступник з НВР
Педрада №7			
1.	Виконання рішень попередньої педради	Квітень 2025	Директор
2.	Підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності		Директор

3.	Погодження матеріалів для здачі ДПА у 4-х та 9-х класах		Заступник з НВР
Педрада №8			
1.	Про виконання рішень попередньої педради.	Травень 2025	Директор
2.	Про результати психологічного моніторингу навчально-виховної роботи в 4-х кл. Готовність дітей до навчання у школі II ступеня»		Практичний психолог
3.	Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів		Заступник з НВР
Педрада №9			
1.	Про результати проведення самооцінювання	Червень 2025	Директор
2.	Про перевід учнів 1-3, 5-9, 10 класів на наступний рік навчання		Директор Заступник з НВР
3.	Про перевід/випуск учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти		Директор Заступник з НВР
4.	Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 5–8, 10 класів		Директор Заступник з НВР
5.	Про перевід учнів 9-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту з відзнакою		Директор Заступник з НВР
6.	Про випуск учнів 11-х класів з ліцею		Директор Заступник з НВР
7.	Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану		Заступник з ВР
8.	Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 навчальний рік		Директор
9.	Про підготовку класних приміщень до нового навчального року		Заступник з ГР
10.	Про організацію свята Останнього дзвоника		Заступник з ВР Педагог-організатор

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ГРАФІК ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЛІЦЕЇ

Старша школа

№ з/п	Предмет	Навчальний рік											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2024-2025		2025-2026		2026-2027	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1	Українська мова і література	●□ 5,9, 10,11		●□ 5,9, 10,11		●□ 5,9, 10,11 *□		*□		●□ 5,9, 10,11		●□ 5,9, 10,11	
2	Зарубіжна література					*□	◇	*□					
3	Математика	●□ 5,9, 10,11	*□	●□ 5,9, 10,11		●□ 5,9, 10,11		*□		□ 5,9, 10,11		●□ 5,9, 10,11	
4	Англійська мова						*□				●□ ◇		
5	Польська мова			*□	◇							*□	◇
6	Географія						*□				□ ◇		
7	Біологія				*□ ◇		*□						*□ ◇
8	Хімія	◇					*□						
9	Історія		◇					*□					
10	Правознавство		◇					*□					
11	Громадянська освіта					*□	◇	*□					
12	Фізика		*□			◇				*□ ◇			
13	Трудове навчання								*□		*□ ◇ (10-11 кл.)		

14	Музичне мистецтво				◇				*□				
15	Основи здоров'я						◇		*□				
16	Образотворче мистецтво								*□				
17	Фізична культура								*□				
18	Захист України								*□				
19	Інформатика	*□						*□			*□◇ (10-11 кл.)		
20	Астрономія		*□			◇				*□◇			
21	Мистецтво										*□◇ (10-11 кл.)		

Початкова школа

№ з/п	Предмет	Навчальний рік											
		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2024-2025		2025-2026		2025-2026	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1	Читання/ Літературне читання			◇		*□						◇	
2	Українська мова			◇		*□						◇	
3	Англійська мова									*□	◇		
4	Математика		*□				◇				*□		
5	Я досліджую світ/ Я пізнаю світ				*□◇							*□	
6	Інформатика	*□					◇			*□			
7	Дизайн і технології							*□	◇				

8	Музичне мистецтво/мистецтво			◇				*□				◇
9	Образотворче мистецтво							*□	◇			
10	Фізична культура					◇			*□			
11	ГПД		*□				◇				*□	
Виховна робота												
1	Гуртки і факультативи		□		□		□		□		□	□
2	Виховна робота	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	Дитячий травматизм	(м)	(м) □	(м)	(м) □	(м)	(м) □	(м)	(м) □	(м)	(м) □	(м) □

Умовні позначки

- – моніторинг знань
- – наказ
- ◇ – стан викладання предмета
- * - предметні тижні
- (м) - моніторинг