

ЛІЦЕЙ №10 М. КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

19.09.2024

м. Ковель

№ 290

Про створення атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до ч. 5 ст.50 Закону України «Про освіту», ч.1 ст.48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, згідно з перспективним та річним планом роботи ліцею, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, професійної кваліфікації, удосконалення педагогічної майстерності, активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти, посилення мотивації до якісної роботи і відповідальності педагогічних працівників за результати навчання та виховання учнів, забезпечення соціального захисту, компетентної педагогічної праці за узгодженням з ПК ліцею та з метою організації проведення атестації,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію ЛІЦЕЮ №10 М. КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ у такому складі:

- Селівончик М.В. - голова комісії, директор ліцею;
- Ткачук О.В. - секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Возняк О.І. - заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Тищук Т.О. - заступник директора з виховної роботи;
- Савчук Ю.П. - голова методичної комісії вчителів початкових класів та вихователів ГПД;
- Шулешко І.О. - голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;
- Оринчак О.А. - голова методичної комісії вчителів природничо-математичних предметів;
- Кисляк С.А. - голова методичної комісії вчителів іноземної мови;
- Сичик Г.П. - голова методичної комісії вчителів технологій, фізичної культури, основ здоров'я, образотворчого і музичного мистецтва;
- Андріюк І.Я. - голова методичної комісії класних керівників 5-11 класів.

2. Затвердити терміни та графік засідань атестаційної комісії, визначити терміни та електронну пошту для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

3. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.

4. У разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду та належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, визначити членів зі складу атестаційної комісії, які будуть аналізувати практичний досвід роботи педагогів, а також затвердити графік заходів з його проведення.

5. Секретарю атестаційної комісії Ткачук О.В.:

5.1. *До 10 жовтня 2024 року* провести нараду з членами комісії з питань детального опрацювання «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та ознайомити з повноваженнями членів атестаційної комісії.

5.2. Здійснювати прийом, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

5.3. Упродовж атестаційного періоду організувати та забезпечити роботу атестаційної комісії, ведення протоколів засідань атестаційної комісії.

5.4. Повідомити педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

5.5. Рішення атестаційної комісії про результати атестації упродовж трьох робочих днів після його прийняття довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді).

5.6. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради.

6. Голові комісії організувати її якісну роботу відповідно до чинного Положення.

7. Зміст наказу довести до відома всіх педагогічних працівників навчального закладу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Максим СЕЛІВОНЧИК

ЛІЦЕЙ №10 М.КОВЕЛЯ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ